



Arendusmeetmed

Meede	Vastutaja(d)	Algus	Lõpp	Eelarve	Valdkond	Rahastajad
Digimappide populariseringmine (tutvustus, koolitus, rakendamine) <i>Koostöös juhtkonna, haridustehnoloogi ning professionaalse koolitajaga tutvustatakse kogu personalile digimappide loomise võimalusi ja selleks olemas olevaid keskkondi. Klassiaastmete koosolekul analüüsatakse mappide kasutegureid/puuduseid, tagasisidestatatakse tehtut ning seatakse uued eesmärgid. Järgmiseks etapiks ning loogiliseks järieks on digiõppevara loomine.</i>	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	02.2017	06.2018	(määramata)	1.2.; 1.5.	Projektitoetused
Projektööpe juurutamine (projektiädal) <i>Projektipõhise õppenädal korraldamine I ja II trimestri lõpul. Digaalne koostamine, ette kandmine ja analüüs.</i>	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	11.2017	03.2018	(määramata)	1.4.; 1.5.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest
Süsteemne tugi (koostöökojad) <i>On seatud strategilised eesmärgid (arengukava). Toimuval ümarlauad ideede levitamiseks ja omaksvõtu soodustamiseks õpetajate seas - koostöökojad/koosolekud (kord nädalas). Lähitulevikus töötatakse välja mitmekülgne toetus- ja motivatsiooniskeem</i>	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	08.2016	06.2018	(määramata)	2.5.; 2.1	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest

Meede	Vastutaja(d)	Algus	Lõpp	Eelarve	Valdkond	Rahastajad
Andmeanalüüs erinevatel tasanditel (laiendatud juhtkond)	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	06.2017	08.2018	(määramata)	2.4.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest
Kogutud teabe analüüsime kollektiiviga, parendus- ja muudatusettepanekute tegemine, vastavate ja võimalike/vajalike muudatusete sisseviimine. Tulemusraportite koostamine ja analüüs gruppides ning kokkuvõtete tegemine juhklassas. Välishindaja kooli kutsumine vah- ja lõppetapi analüüsiks. Analüüs toimub koolituspäeva raames kooliaasta lõpul ja alguses (meeskonnakoolitused).	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	01.2017	06.2018	(määramata)	2.1; 2.2; 2.5.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest
Strateegia paneerimine ja tulemuslikkuse analüüs, tagasisidestamine. Koostöökojad/koosolekud (kord näitas), infotund (igal hommikul). Koostöö hoolekogu, vanematekogu ja kohaliku omavalitsusega. Õpikogukonna liikmeteks on kogu personal, mitte vaid õpetajad. Laiendatud juhikonna süsteem: koolijuht - juhikonna liikmed - töörühmade juhid - töörühmad (eelkool, väärustuskasvatus, käitumise ja hoolsuse hindamine, õppetöö korraldus, ainekavad, õppekavad, aktiivõppemeetodid, vaikuse minutid, koolituskogemuste jagamine, kujundav hindamine, kodulehe kujundamine, logo välja töötamine, digivahendite vajaduste analüüs ja taristu loomine)	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	01.2017	06.2018	(määramata)	2.1; 2.2; 2.5.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest

Meede	Vastutaja(d)	Algus	Lõpp	Eelarve	Valdkond	Rahastajad
Tugi ja tagasiside Kasutatakse Google (sheets, slides, docs jne) lahendusi ja Studiumi keskkonda. Kõik õpetajate sülearvutid on liidestatud printeri ja projektoritega, osadel ka dokumendiakaameratega. Personal saab küsida pidévat juhendamist ja tuge keskkondade kasutamiseks haridustehnoloogilt või teistelt kolleegidelt. Hästi öötab Studiumi abikeskkond, mille vahendusel saab jagada probleeme ja lugeda ka teiste küsimustele antud vastuseid. Rahuolematust tekitavatele olukordadele leitakse kiirelt lahendused.	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	01.2017	06.2018	(määramata)	3.2; 3.4; 3.5	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest
Taristu laiendamine ja mitmekesisamine Olemasoleva ühe liikuga arutiklassi seadmete arvu suurendamine ja tahvelarvutite näol lisakomplekti soetamine.	Tuuli Roostfeldt (Kooli administraator)	01.2017	06.2018	(määramata)	3.2; 3.3; 3.4; 3.5	Riiklikud olemasolevad toetusprogrammid