

HAABNEEME KOOLI

ARENGUKAVA

2016 – 2018



**HAABNEEME
KOOL**

SISUKORD

Sissejuhatus	3
Üldandmed	3
Haabneeme Kooli missioon, visioon, väärtused ja sümboolika	5
Ülevaade koolist	6
Haabneeme Kooli arenduse eesmärgid ja põhisuunad	9
Arengukava tegevuskava	14
Arengukava elluviimiseks vajalikud rahalised vahendid	22
Arengukava uuendamise kord	22

SISSEJUHATUS

Haabneeme Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad, -valdkonnad ja tegevuskava kolmeks aastaks (2016-2018) ning arengukava uuendamise korra. Haabneeme Kooli arengukava on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §67 lõige 1 alusel. Arengukava lähtub Eesti Vabariigi õigusaktidest, Eesti elukestva õppe strateegiast 2014—2020, kooli põhimäärusest ja Viimsi valla arengukavast ning kooli olukorra analüüsi tulemustest.

Arengukava koostamine toimus 2015. aastal. Kooli arengut analüüsiv SWOT-analüüs viidi läbi 2015. aasta aprillis/mais. Analüüsis esilekerkinud kooli arengut mõjutavad tugevused, nõrkused, ohud ja võimalused on arengukava tegevuskava koostamisel arvesse võetud.

Arengukava väljatöötamisel osalesid Haabneeme Kooli personal, hoolekogu, õpilased ja lapsevanemad.

Arengukava eesmärkide ja tegevuste kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, analüüsides kooli õppe- ja kasvatustegevust, juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Kooli sisehindamise oluliseks osaks on töötajate eneseanalüüsidele tuginevad arenguestlused töötaja ja asutuse juhi vahel. Nendest analüüsides olulisimad arendusvajadused kajastuvad samuti arengukavas.

Arengukava ja selle tegevuskava on aluseks kooli üldtööplaanile, milles esitatakse arengukava eesmärkide realiseerumine konkreetsete tegevuste ja nende rakendamise kaudu. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks.

ÜLDANDMED

Haabneeme Kool asub Viimsi vallas Harjumaal. 2009.aastal ehitati Viimsi Keskkoolist 700 meetrit Randvere poole Randvere tee äärde koolimaja, mis sai Viimsi Kooli I ja II kooliastme õppehooneks. 1.septembril 2009 alustas Viimsi Kooli väikeses majas kolmteist klassikomplekti (Viimsi Keskkooli 2.-3.klass). Viie aasta jooksul kasutati õppehoone nimetamiseks erinevaid nimesid, viimane oli Karulaugu õppehoone. Viimsi Keskkool kasvas suure kiirusega ja ühtset juhtimist kolmes erinevas õppehoones (vahepeal oli juurde ehitatud ka Randvere õppehoone) oli raske saavutada, seetõttu võttis Viimsi vallavolikogu veebruaris 2014 vastu otsuse

Õppehoonete eraldumise Viimsi Keskkoolist eraldiseisvateks koolideks. 1.septembrist 2014 on Haabneeme Kool Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusloaga põhikool, kus õppetöö toimub I ja II kooliastmes.

Kooli aadress: Randvere tee 18, Haabneeme 74001, Viimsi vald

Telefon: 6028 960

E-post: kool@haabneeme.edu.ee

Kooli koduleht internetis: <http://www.haabneeme.edu.ee/>

Kooli Facebook'i konto on: <https://www.facebook.com/Haabneeme-Kool-390400907765798/?ref=hl>

2014/2015.õppeaastal õppis Haabneeme Koolis 343 õpilast, neist 253 I ja 90 II kooliastmes, Klassikomplekte oli sel õppeaastal koolis 15. 2014/2015.õppeaastal lahkus koolist 12 õpilast, kes vahetasid kooli enamasti elukohavahetuse tõttu. 2015/2016.õppeaasta alguses tuli olemasolevatesse klassidesse juurde 16 õpilast ja 1.klassi 71 õpilast. Vahepeal lisandus veel 2 õpilast ja 1.jaanuari 2016 seisuga õpib Haabneeme Koolis 420 õpilast. Neid õpetab 41 õpetajat (kellest 9 töötab osalise koormusega ja 5 õpetajat on lapsehoolduspuhkusel). Halduspersonal koosneb 9 töötajast, nende hulgas raamatukoguhoidja, kooli administraator, juhiabi, puhastusteenindaja, spordisaali administraatorid, IT-spetsialist. Koolis on hästi väljakujunenud tugisüsteem, kus HEV-koordinaatori alla on koondunud psühholoog, eripedagoog, kooli medõde ja abiõpetaja. Kaalukamad õpilase hariduslikku erivajadust puudutavad otsused arutatakse läbi ja võetakse vastu kooli HEV komisjoni poolt.

2015/2016.õppeaastal on koolis 18 klassikomplekti, 1.-3. klasse 10 (õpilasi 237) ning 4.-6. klasse 8 (õpilaste arv 183). Suur vajadus on koolis hariduslike erivajadustega (õpiraskustega) õpilaste klassi järele, mille avamist on takistanud vastava kvalifikatsiooniga õpetaja puudumine.

Kõrgharidusega on 37 õpetajat. Vanempedagoogi ametijärk on 9 õpetajal.

Ealiselt on kuni 30-aastaseid pedagooge 8, 31-40 aastaseid on 13, 41-50 aastaseid 9, 51-60 aastaseid 6 ning vanemad kui 60 on 5 õpetajat. Pedagoogide keskmine vanus on 42 aastat. Meesõpetajaid on 6.

HAABNEEME KOOLI MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED JA SÜMBOOLIKA

Haabneeme Kooli **missioon** on aidata õpilasel igakülgsest areneda hoolivaks, vastutustundlikuks ja väärikaks kodanikuks, kellel on tugev eneseusk, analüüsioskus ja tahe arendada parimal võimalikul moel oma erilisust, annet ja loovust.

Visioon – Haabneeme Kool on tugeva ühtsustundega, paindlik, õppimist ja laia silmaringi väärtustav kogukonnakool, kus väärikas ja kaaslasest lugupidav käitumine on oluline igale koolipere liikmele.

Põhiväärtused

Teadmishimu ja õppimisoskus – meie õpilased on avatud uutele teadmistele, formaalsest hindest tähtsam on oskus ja tahtmine õppida;

Austus ja lugupidamine – koolis valitseb viisakus, tähelepanelikkus ja hoolimine kõigi inimeste suhtes;

Kooli kogukonna tunnetus ja koostöö – koolis on tugev ühtsustunne, mis väljendub kooli ja kodu koostöös ning heades suhetes erinevate kogukondlike huvigruppidega.

Tunnuslause

SINA, MINA, MEIE – HAABNEEME KOOL

Sümboolika

Haabneeme Koolil on oma logo, lipp, laul ja koolivorm.

Meie põhivärviks on oranž – soojuse ja tule värv ning sümboliks majakas.

„Rannarahvale on majakas olnud alati teenäitajaks, teelesaatjaks ja ka kojukutsujaks. Seda on ka HAABNEEME KOOL – teenäitajaks elluastuvatele lastele. Sõbralikuks valguse kandjaks ja valguse andjaks.

Logo aluseks on võetud kooli naabruses asuv Lubja mäe majakas ja vormistatud see inimkeskses võtmes. Nii nagu majakas meremeestele, nii saab olla kool (ja kooli õpetaja) omamoodi majakaks lastele. Ja nii nagu õpetaja saab olla valguse andjaks, saab laps olla valguse kandjaks, valgustatuks. Saab toetuda kindlalt kahe jalaga maale ning selgelt näha maailma. Tulevikus aga saada ise majakaks, teenäitajaks järeltulevatele põlvedele.

Stiliseeritud inimmajaka ümber kiirgavad kuus valgusvihku, sümboliseerides kuut õppeaastat,

Haabeneeme kooli ajaringi.“, on kirjutanud logo autorid, meie oma kooli lapsevanemad Andre Poolma ja Ain Kaldra (september 2015).

Haabneeme Kooli laulu on kirjutanud meie oma kooli õpetaja Mari-Liis Rahumets (august 2014).

ÜLEVAADE KOOLIST

Koolil on olemas tingimused õppetööks 1.-6. klassini, kuid puuduvad tehnoloogia ja käsitöö/kodunduse ruumid. Kõikides klassides on internetiühendus (alates 2015.aasta algusest ka WIFI-ühendus), õpetajatel kasutamiseks uued, kaasajastatud arvutid, igas klassiruumis projektor ja 9 dokumendikaamerat. 2016.aastal on uuendamisel õpilaste arvutiklass – 25 arvutiga mobiilne arvutiklass ja klassikomplekt tahvelarvuteid. Õpetajad on läbinud arvutikoolitusi ja kasutavad tundides tehnilisi vahendeid.

2015.aasta sügisest on eskiis kooli juurdeehitusest: 10 klassiruumi (sh tehnoloogia, käsitöö ja kodunduse ruumid). 2016.aastal peaks algama projekteerimine ja ehitus.

Õppe- ja kasvatustöö koolis toimub riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast lähtudes. Kooli ülesandeks on õpilase arengu suunamine ja toetamine. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele hoolivaks, vastutustundlikuks ja väarikaks isiksuseks, kes suudab toime tulla muutuvast õpi- ja elukeskkonnas. Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivne ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpitaht ja õpioskusi, mõtlemisvõimet, teadmiste arengut, loovust ja isikupära ning sotsiaalse ja kultuurilise eneseteadvuse kujunemist.

Õpetaja ülesandeks on tegeleda iga lapsega eraldi, et toetada ja hoida tema motivatsiooni ja õpihuvi. Kasutusele on võetud erinevad tugisüsteemid. Koolis töötab sotsiaalpedagoog (kes täidab ka HEV-koordinaatori ülesandeid), õpiabi õpetaja, eripedagoog ja psühholoog. Tugisüsteemide töö on valdavalt ennetusliku iseloomuga. Trimestri lõpul mitterahuldavaid hindesid saanud õpilased saavad õpiabi. Vajadusel suunatakse õpilasi spetsialisti konsultatsioonidele, rakendatakse individuaalseid õppekavasid. Hästi toimib koostöö valla sotsiaalameti ja noorsoopolitseiiga.

Õpilase arengu toetamiseks viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, milles osalevad õpilane, klassijuhataja ja soovi korral lapsevanem ning aineõpetajad.

Kool võimaldab 1. – 6. klassi õpilastele osalemist pikapäevarühma töös.

Kooli õppekava üheks oluliseks osaks on õppekursioonidest ja projektidest osavõtt, millede eesmärgiks on Eestimaa erinevate paikade tundmaõppimine, keskkonnasäästlikkuse ja loodushoiu ning kultuuri väärtustamine. Õppekursioonideks oleme saanud ja taotleme toetust erinevatest fondidest (nt Keskkonnainvesteeringute Keskus).

Õpilaste õpimotivatsiooni toetab õpilaste tunnustamine. Heade ja väga heade õpitulemustega õpilasi tunnustatakse tänukirjaga, õpilastele avaldatakse kiitust direktori käskkirjaga. Direktori vastuvõtule kutsutakse tublimad õppijad, maakondlikel aine- ja spordivõistlustel kooli edukalt esindanud õpilased. Kooli esindustahvilil tunnustatakse väga häid õppijaid.

Õpilased osalevad regulaarselt maakondlikel ainevõistlustel, õpioskuste olümpiaadidel, matemaatikaülesannete lahendamise võistlusel "Nuputa" ja „Känguru“. Õpilased osalevad ka loodusviktoriinidel ja joonistusvõistlustel ning luulekonkurssidel.

Suure osa 1. klassi õpilastest moodustavad Haabneeme Kooli eelkooli ringis osalenud lapsed. Maikuu toimub koolis traditsiooniline infotund 1. klassi astujate vanematele. Kõik 1. klassi astujad saavad augustikuu kooli ja klassijuhatajaga tutvuda lahtiste uste päeval.

Koolis töötavad järgmised huvialaringid: 1. klassi koor, mudilaskoor, lastekoor ja solistid, rahvatantsuring, näitering, kunstiring, teaduskooli ringid (nupula, loodusring) ja kitarriring. Kooli laulukoorid ja tantsuringid osalevad erinevatel festivalidel ning laulu- ja tantsupidudel.

Haabneeme Koolil on palju pikaajalisi traditsioone:

- tarkuse päeva tähistamine;
- spordipäevad;
- sügisnäitus;
- tervisenädal;
- õpetajate päeva tähistamine;
- sügiskontsert;
- mardi – ja kadripäeva tähistamine;
- advendihommikud;
- heategevuslik jõululaat Viimsi invaühingu laste toetuseks;
- pidulik jõulukontsert;
- teatri ühiskülastused klassiastmeti;
- kooli sünnipäeva tähistamine;

- iluvõimlemise koolisene konkurss „Väike Graatsia“
- stiilinädal ja sõbrapäev;
- aine- ja teemanädalad;
- vastlapäeva tähistamine;
- vabariigi aastapäeva tähistamine;
- emakeelepäeva tähistamine;
- 1. aprill – naljapäeva tähistamine;
- lauluvõistlus „Väike Sinilind“
- emadepäeva tähistamine kevadkontserdiga;
- tublide õpilaste ja nende vanemate tänuõhtu;
- lastekaitsepäeva tähistamine;
- õuesõppepäevad;
- kooliaasta pidulik lõpetamine.

Osalemine valla, maakonna ja üleriigilistel üritustel, konkurssidel ja võistlustel:

- Harjumaa koolidevahelised spordivõistlused;
- erinevad maakondlikud ainevõistlused;
- maakondlikud õpioskuste olümpiaadid (3. ja 6. klassile).

Koolis väärivad esiletõstmist:

- ootuspärased õpitulemused;
- 6. klassi lõpetajad jätkavad edukalt õpinguid teistes haridusasutustes;
- esteetiline ja hästivarustatud õpikeskkond;
- paindlik õpilaste iseärasusi ja hariduslikke erivajadusi arvestav tugisüsteem;
- väga hästi töötavad õpiabirühmad ja pikapäevarühm;
- aktiivne osalemine koolisisestel, ülevallalistel ja maakondlikel õpilasüritustel;
- aktiivne osalemine erinevates projektides;
- õpetajate aktiivne osalemine täienduskoolitustel;
- õpetajal on võimalus loovaks tööks ja eneseteostuseks;
- õpetajate professionaalsus ja omavaheline koostöö;
- püsiv ja ühtehoidev kollektiiv;

- juhtimisstiil on avatud, demokraatlik ja kaasav; valitseb usaldus kooli juhtkonna ja personali vahel;
- püsivad traditsioonid;
- hea koostöö lastevanematega.

Eesmärgid ja parenduskohad:

- luua õpetajate vajadusi arvestav koolituskava;
- korraldada õpetajate sisekoolitusi;
- viia läbi personali, õpilaste ja lastevanemate rahuloluküsitlused;
- tõhustada tööd andekate õpilastega;
- suurendada tugipersonali koosseisu;
- tõhustada IT vahendite kasutamist;
- arendada huvitegevust;
- luua toimiv õpilasesindus.

HAABNEEME KOOLI ARENDUSE EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD

Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooliarenduse põhisuunad tulenevad sisehindamise analüüsist (SWOT) ja kooli arenguvajadusest. Kooli arengukava aluseks on võetud viis tegevusvaldkonda: õppe- ja kasvatusprotsess; personalijuhtimine; koostöö huvigruppidega; ressursside juhtimine; eestvedamine ja juhtimine.

Antud tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõtvalt kogu kooli tegevust. Nendest lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta kokkuvõttes.

Kooli tugevused ja arenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes:

Õppe – ja kasvatusprotsess

Olulisemad tugevused:

- kinnitatud kogu meeskonna ühistööna valminud kooli õppekava;
- tugispetsialistide olemasolu: eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, abiõpetaja;
- hariduslike erivajaduste varajane märkamine;

võimetekohase ja arendava õppe teostamine HEV õpilastele, andes neile vajalikul määral õpiabi ja rakendades tugisüsteeme;
individuaalsete õppekavade koostamine;
võrgustikutööna toimib sotsiaalpedagoogiline, käitumise korrigeerimise- ja kasvatustegevuse alane tegevus ja nõustamine oma kooli õpilastele, lapsevanematele, laste hooldajatele ning tugiisikutele;
kooli sisekliima on sõbralik, õppimist ning häid suhteid toetav;
tervisliku eluviisi kujundamist toetavad mitmesugused tegevused (nt spordinädal, perespordipäev);
tingimuste loomine õpilaste aktiivseks ja edukaks osalemiseks maakondlikel aineolümpiaadidel ja õpilasvõistlustel.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

õppekasvatustöö analüüsimine;
õppetunni kvaliteedi tõstmine;
õpimotivatsiooni parendamine ja läbi selle õppeedukuse tõstmine;
kooliastmete projektide läbiviimine;
kokkulepitud nõuete ja juhendite järgmine;
õppeprotsessi ja tugitegevuse sisuline analüüsimine;
õpetaja kui liidri ja eeskuju osatähtsuse suurendamine;
tugipersonali täielik komplekteerimine (logopeed, eripedagoog, abiõpetaja);
HEV õpilastele vajadusi arvestavate õppetingimuste (-võimaluste) parendamine (õpiraskustega õpilaste klass, muukeelsetele lastele tõhusama eesti keele õppe võimaldamine);
kooli kodukorra reeglite kohandamine ja kaasajastamine;
koostöö parendamine õpilase–õpetaja–lapsevanema vahel;
õppetöö sidumine kodukohaga;
koolivägivalla ennetamine.

Personalijuhtimine

Olulisemad tugevused:

on loodud organisatsioonistruktuur ja välja kujunenud organisatsiooni kultuur;
kõikidele töötajatele on koostatud ametijuhendid, mis on töölepingu osa;

töölepingud on viidud vastavusse uue töölepinguseadusega, on kehtestatud töökorraldusreeglid;
pedagoogid on kaasatud erinevatesse koostöögruppidesse;
sisekommunikatsiooni toetavad regulaarsed töökoosolekud ja info avaldamine Stuudiumis;
kolleegid on hakanud enam teineteise edu märkama ja seda esile tõstma;
toetatakse töötajate enesearendamist.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus;
õpetajate ja töötajate täiendkoolituste planeerimine ja vajaduste pidev kaardistamine ning tulemuslikkuse hindamine;
tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi loomine;
võimaluste leidmine personali motiveerimiseks osalemisega rahvusvahelistes projektides;
juhendaja initsiatiivi ja rolli suurendamine uute õpetajate toetamisel;
piisava tagasiside andmine arenguestlustel;
töötaja eneseanalüüsi toetamine;
töökoosolekute efektiivsuse tõstmine;
tervikliku koolituspoliitika väljatöötamine;
koolituse mõjususe hindamine;
kolleegilt-kolleegile õppimine (avatud tunnid) ja kaasaegsete õppematerjalide loomine;
vabade ametikohtade täitmine avaliku konkursi alusel.

Koostöö huvigruppidega

Olulisemad tugevused:

huvigruppidega koostöö kajastub üldtööplaanis;
kord õppeaastas toimub lapsevanemate üldkoosolek;
viiakse läbi arenguestlustusi;
ühistegevused ja -üritused;
hoolekogu on kooli arengust huvitatud ja toetav;
antakse praktilisi näidistunde ja tutvustatakse kooli õpetus- ja kasvatussüsteemi ning kasutatavaid meetodikaid teiste koolide õpetajatele;

juhendatakse erinevate ülikoolide üliõpilaste pedagoogilist praktikat.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- lapsevanemate rahulolu uurimine;
- õpetajate initsiatiivi ja aktiivsuse suurendamine huvigruppidega suhtlemisel;
- koostöös huvigruppidega vastutuse jagamine;
- koostöö hoolekoguga;
- õpilasesinduse moodustamine;
- õpilasesinduse kaasamine koolielu juhtimisse;
- aktiivsete vanemate kaasamine õppe-kasvatustöösse;
- koostöö arendamine teiste haridusasutustega;
- tagasiside regulaarne küsimine huvigruppidele ja tulemuste analüüsimine;
- kooli saavutuste piisav ja objektiivne kajastamine.

Ressursside juhtimine

Olulisemad tugevused:

- kooli eelarve on tasakaalus;
- on kaasajastatud kooli digitaristut (Wifi-ühendus koolis, personalil uued arvutid, esitlusvahendid).

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- füüsilise õpikeskkonna viimine vastavusse kehtivate õigusaktidega;
- lisakorpuse projekteerimine ja ehitamine ruumipuuduse leevendamiseks;
- infotehnoloogiliste vahendite hankimine (õpilaste mobiilne arvutiklass jm);
- muusikaõpetuse õppevahendite kaasajastamine;
- sisekommunikatsiooni parendamine;
- kodulehekülje uuendamine;
- keskkonnasäästlik tarbimine.

Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad tugevused:

- sõnastatud visioon ja põhiväärtused;
- tunnuslause ja logo valmimine;
- koostatud sisehindamise kord;

õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste analüüs;
välja on töötatud õpetajate eneseanalüüsivorm, mis on aluseks arenguestlusele;
arengukava lähtub kooli visioonist ja on kooskõlas põhiväärtustega;
arengukava ja üldtööplaan on valdkondade põhine, eesmärgid mõõdetavad;
personali kaasamine arendustegevusse;
välja on töötatud hädaolukorra lahendamise plaan, toimuvad regulaarsed õppused;
aastaraamatu väljaandmine.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

halduspersonali kaasamine sisehindamisprotsessi;
koostöövõrgustike töö planeerimine ning juhtimine;
strateegilise juhtimise tõhusama vahendina infotehnoloogiliste võimaluste kasutamine;
infotehnoloogiline arendus, IT vahendite kasutamine ja vastavad koolitused õpetajatele;
töötajate rahulolu uurimine;
riskianalüüsi läbiviimine.

ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Tegevuskavas kavandatu on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: õpilane on motiveeritud, tehes koostööd nii kaasõpilaste kui ka õpetajatega, saavutades võimetekohaseid tulemusi. Õpilane on vastutustundlik, hooliv ja ennast analüüsiv.

Parendustegevused:

- õppetunni efektiivsuse tõstmine õpetajate täienduskoolituse kaudu;
- aktiivse ja tugeva õpimotivatsiooniga õpilaskonna kujundamine;
- huvigruppide ja personali kaasamine õppekava täiendamisel;
- kujundava hindamise osatähtsuse suurendamine;
- kaasaegsete õppemeetodite juurutamine õppetöös;
- õpilaste tunnustussüsteemi väljatöötamine ja täiendamine.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator
* Õpilaste õpimotivatsioon ja -jõudlus on kasvanud	* Õpiabisüsteemi analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine; * Õpetajate toetamine töös HEV-õpilastega; * Tugispetsialistide koosseisude suurendamine; * Hariduslike erivajadustega laste varajane märkamine ja toetamine; * Kujundava hindamise järk-järguline rakendamine; * Õpilaste tunnustussüsteemi kooskõlla viimine kooli põhiväärtustega.	* Esimeses kooliastmes on järkjärgult üle mindud kujundavale hindamisele; * Koolis töötab logopeed; * Eripedagoog töötab täiskoormusega; * Koolil on kaks abiõpetajat; * Võimekus avada õpiraskustega õpilaste klass.
* Õpilaste ja vanemate teadlikkus on tõusnud	* Kooli põhiväärtuste, kodukorra ja kooli eesmärkide selgitamine; * Iga kahe aasta järel õpilastele rahuloluküsitluse läbiviimine; * Võimalusel rahuloluküsitlustest välja tulnud ettepanekute ja arvamustega arvestamine; * Tervisenädala korraldamine; * Tervisekäitumise ja -teadlikkuse tegevuskava loomine.	* Info vahendamine vanemale toimub Stuudiumi ja kooli kodulehe vahendusel; * Kasvanud on õpilaste ja vanemate rahulolu; * Igal õppeaastal on korraldatud tervisenädal; * Õpilaste tervisekäitumine on muutunud ja teadlikkus suurenenud.

* Õpilaste tunnustamis- ja motiveerimissüsteem on täiendatud ja edasiarendatud	* Kool tunnustab edukalt õppivaid õpilasi ja aine parimaid; * Ülekooliliste ürituste korraldajatele tunnustussüsteemi väljatöötamine.	* Õpilasi ja õpetajaid tunnustatakse vastavalt väljatöötatud korrale
* Õpilaste õpihuvi on tõstetud läbi erinevate meetodite	* Õues-, projekt-, uurimusliku õppe meetodikate laialdasem rakendamine; * Ainetevahelise lõimingu arendamine; * I kooliastmes üldõppe rakendamine; * 1. klassile õpioskuste arendamise kursuse ainekava välja töötamine ja rakendamine; * Õpilaste osalemine koolisestel ja väljaspool kooli toimuvatel õpilasevõistlustel (Nuputa, Känguru, õpioskuste olümpiaad jne).	* Õpetajad kasutavad tundides aktiivselt aktiivõppe meetodeid; * Toimub erinevate ainete lõimumine üldpädevuste omandamiseks; * Õpilased on õpilasevõistlusteks hästi valmistunud ja esindavad kooli edukalt; * On osaletud vähemalt ühes rahvusvahelises projektis.
* Õppekava on uuendatud	* Õpetajate täiendkoolituse korraldamine; * Õpetajate IT-alane koolitamine; * Digitaalsete õppematerjalide kasutamine; * Õppekava uuendamine ja arendamine iga kahe aasta järel.	* Töö toimub vastavalt koolitusplaanile; * Õppekava on uuendatud.
* Huvitegevus on organiseeritud	* Koolis organiseeritakse huviringe vastavalt õpilaste huvile, kooli õppekavale ja olemasolevatele füüsilistele võimalustele; * Kool organiseerib vastavalt üldtööplaanile ülekoolilisi õpilasüritusi; * Koostööürituste/ õppekäikude/ ekskursioonide korraldamine väljaspool kooli.	* Huvijuht koordineerib ja aitab korraldada koos klassijuhatajaga igas kooliastmes vähemalt kolm üritust aastas; * Huvitegevus toetab kooli õppekava.

<p>* Iga õpilasele on lähenetud individuaalselt, arvestades tema võimeid ja eripära</p>	<p>* Arenguevestluste korra uuendamine ja Stuudiumi kaasabil tõhusamaks muutmise; * Õpilase individuaalse arengu hindamine ja jälgimine; * Tugispetsialistide kaasamine; * Kogutud andmete ja tegevuste analüüsimine; * Tagasiside andmine õpilase vanemale, õpilase ja vanema nõustamine; * Täiendav töö andekate ja erivajadustega õpilastega; * Andekate toetamiseks ja arendamiseks süsteemi välja töötamine (nt võimalusel tasemerühmade loomine, mis võimaldab õpilastel õppida homogeensemates rühmades); * Andekatele õpilastele lisaõppe võimaldamine.</p>	<p>* Arenguevestlused vanema ja õpilasega toimuvad vastavalt korrale; * Kõik vanemad on kaasatud arenguevestluste kaudu lapse arengu hindamise ja kavandamise protsessi; * Õpilased saavad vajadusel abi kooli tugisüsteemist; * Sisehindamise aruandes kajastuvad tugispetsialistide töö analüüsid; * Õpilasi valmistatakse ette olümpiaadideks, koostatakse IÕK.</p>
<p>* Õppetöö on seotud kodukoha ja selle vaimse pärandiga</p>	<p>* Kodukoha ajaloo ja vaatamisväärsuste tutvustamine; * Uurimistöõde korraldamine.</p>	<p>* Õpilased väärtustavad oma kodukohta ja teavad tema ajalugu.</p>
<p>* Kooli kodukorra reeglid kujundavad õpilastes väärtushinnanguid</p>	<p>* Iga õpilane on tutvunud Haabneeme Kooli kodukorraga; * Kõik õpilased on saanud kaasa rääkida kodukorra uuendamisel.</p>	<p>* Õpilased järgivad üldtunnustatud käitumisnorme ja järgivad kokkulepituid reegleid.</p>

Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes on huvitatud õpilase arengust, ühiste eesmärkide elluviimisest ja tegutseb ühtse meeskonnana. Personal on kompetentne ja käitub vastavalt kooli põhiväärtustele.

Parendustegevused:

- täita ametikohtad kvalifitseeritud töötajatega;
- arutada läbi kehtiv tunnustussüsteem, motiveerimaks ja tunnustamise suurendamiseks (tõhustamiseks);
- kirjeldada mentorite ja tugiisikute rollid;
- töötada välja koolituspoliitika, suurendada koolituse mõjusust;

- muuta kolleegilt kolleegile õppimine üheks täiendõppevormiks;
- leida/pakkuda võimalusi õpetajalt-õpetajale õppeks eri koolide õpetajate vahel;
- arvestada õpilaste/lapsevanemate tagasisidet õpetaja enesehindamisel;
- tõsta õpetajate eneseanalüüsioskusi täiendkoolituse ja arenguveestluste kaudu;
- leida võimalusi õpetajate osalemiseks Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes projektides;
- kaasata ja toetada personali.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator
* Koolituste mõjususe suurenemine	* Koolituskogemuse jagamine; * Õppematerjalide jagamine veebikeskkonnas; * Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine ja kaardistamine; * Koolisestest koolituste korraldamine; * Iga õpetaja osalemine vähemalt üks kord aastas sisekoolitusel ja tööalasel täiendkoolitusel; * Õpetajate arendamine vastastikusel tundide külastamisel; * Õpetajate poolt uute tehnoloogiate ja õppemeetodite kasutuselevõtmine.	* Koolituste kasulikkust hinnatakse eneseanalüüsi kaudu; * Õpetajad osalevad Viimsi valla arenduspäeval; * Õpetajad võtavad osa koolitustest vastavalt väljatöötatud koolitusplaanile; * Õpetajad on saanud kolleegidelt tagasisidet ja nõuandeid oma töö paremaks korraldamiseks; * Igal aastal on vähemalt üks töötaja olnud sisekoolitajaks.
* Motiveerimis- ja tunnustamissüsteem on välja töötatud	* Personali kaasamine arendustegevusse; * Töötajate tunnustamine ühisürituste kaudu; * Uute võimaluste leidmine personali tunnustamiseks.	* Õpetajad on kaasatud kooli arendustegevusse ja seeläbi motiveeritud; * Töötajate rahulolu kasv.
* Koolis on kvalifitseeritud kaader	* Personalivajaduste hindamine; * Õpetajate toetamine lisaeriala omandamisel; * Vabade õpetajate ametikohtade täitmine avaliku konkursi alusel; * Vabadele ametikohtadele kvalifikatsiooninõuetele vastavate inimeste tööle võtmine.	* Kvalifitseeritud töötajate olemasolu; * Õppetööd viivad läbi kvalifitseeritud õpetajad.
* Mentorite ja tugiisikute süsteem toimib	* Toetada mentorikoolituse läbimist; * Koostada tugiisikute rolli ja ülesannete kirjeldused.	* Mentorid on koolitatud; * Tugiisikute roll ja ülesanded on kirjeldatud.

* Õpetajad on teinud igaaastaselt eneseanalüüse ja osalenud aastavestlusel	* Kaasata kogu personal kooli tegevust reguleerivate plaanide, kavade jne väljatöötamisse; * Eneseanalüüsioskuste tõstmise täiendkoolituse kaudu; * Õpetaja analüüsib ennast ja osaleb aastavestlusel; * Personali rahuloluküsitluse läbiviimine.	* Valminud on ühiselt väljatöötatud dokumendid; * Õpetaja koostab oma eneseanalüüsi lähtudes kutsestandardist; * Koolil on ülevaade personali rahulolust ja motiveeritusest; * Iga õpetaja on osalenud õppeaasta jooksul aastavestlusel koolijuhiga.
* Personali töö- ja tervisekaitse	* Korraldatakse töötajate töö- ja tervisekaitset.	* Personal on läbinud koolitused ja tervisekontrolli.

Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Koolil on hea maine, huvigrupid (õpilased, vanemad, koostööpartnerid) on informeeritud ja kaasatud kooli tegevustesse ning toetavad kooli eesmärkide saavutamist.

Parendustegevused:

- viia läbi tagasiside küsitlused huvigruppide seas;
- õpilaste suurem kaasamine koolielu juhtimisse – moodustada õpilasesindus;
- tagada ürituste ja tegevuste operatiivne eel- ja järelkajastus kooli koduleheküljel.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator
* Vanemate ja õpilasesindus on kaasatud kooli arendusse ja ühistegevustesse * Vanemad omavad ettekujutust õppetundidest ja õpetamise meetodikast	* Õppeaasta üldkoosolekute ja ühisürituste läbiviimine; * Õpilasesinduse valimiste korraldamine; * Õpilasesinduse kaasamine koolielu juhtimisse; * Vanemate kaasamine ekskursioonidele ja ülekoolilistele üritustele; * Traditsiooniliste ürituste korraldamine; * Hoolekogu poolt ühe kooliürituse (kaas)organiseerimine; * Kord õppeaastas on klassiruumid ühe nädala jooksul avatud lapsevanematele (eelneva registreerimise alusel).	* Lapsevanemate osalus koosolekutel ja ühisüritustes on kasvanud; * Lapsevanemad võtavad osa ürituste organiseerimisest; * Üritused toimuvad vastavalt üldtööplaanile; * Koostöös huvigruppidega on toimunud vähemalt 5 üritust aastas.

* Kooli veebileht on uuendatud * Avalikkusele ja huvigruppidele on tutvustatud koolis toimunud üritusi, tegevusi ja saavutusi	* Kooli veebilehe uuendamine; * Tähtsamate sündmuste kajastamine kooli kodulehel; * Kooli aastaraamatu täitmine; * Kooli tegevuste kajastamine valla ajalehes vähemalt neli korda aastas; * Eelolevate ürituste kajastamine koolis ja kooli kodulehel.	* Koolil on uus veebileht; * Lühikokkuvõtte toimunust on kooli veebilehel vähemalt viie tööpäeva jooksul; * Õppeaasta jooksul on kooli tegevust kajastatud valla ajalehes. * Avalikkus on informeeritud
* Huvigruppidega on koostöö mitmekesine ja tihe (koolid, lasteaiad jt valla allasutused, lapsevanemad, hoolekogu jm)	* Õpilaste ja vanemate ootuste väljaselgitamine; * Huvigruppide kaasamine kooli tegevustesse; * Kord aastas õpetajate kohtumine infotunnis hoolekoguga.	* Üldtööplaani koostamisel on arvestatud huvigruppidega; * Läbi on viidud küsitlus õpilaste ja vanemate ootuste väljaselgitamiseks; * Vähemalt kord aastas on toimunud kohtumine õpetajate ja hoolekogu liikmete vahel.

Ressursside juhtimine

Eesmärk: Ressursside kasutamine lähtub kooli arengukavast, toetades kooli arengut ja luues tingimused eesmärkide saavutamiseks. Ressursside kasutamine on põhjendatud, kaalutletud ning säästlik.

Parendusvaldkonnad:

- planeeritud eelarvevahendid on kuluartliklite lõikes piisavad;
- viia õppevahenditega varustus vastavusse riikliku õppekava uute nõuetega;
- töötada koostöös ekspertidega välja terviklik info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IT) kontseptsioon;
- juurdeehitus ruumipuuduse vähendamiseks;
- optimeerida õppehoone hooldus- ja remondikulusid.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator
---------	-----------	------------

* Õppevahenditega varustatus on vastavuses riikliku õppekava nõuetega	* Füüsilise õpikeskkonna vastavusse viimine õppekavaga; * Õppevahendite ja -kirjanduse muretsemine; * Võimalusel õpilastele kaasaegse töökeskkonna ja õppevahendite tagamine (loodusõpetus, muusika, kehaline kasvatus jt õppeained).	* Kooli füüsiline õpikeskkond on viidud vastavusse riikliku õppekava nõuetega; * Vajalikud õppevahendid ja -kirjandus on olemas.
* Ressursside optimaalne kasutamine	* Õpilasürituste korraldamine ja rahastamine vastavalt ültööplaanile; * Vajadusel rahaliste lisavõimaluste leidmine; * Täiendavate ressursside taotlemine vähemalt kahe projektiga igal aastal: nt Eesti Laulu- ja Tantsupeo SA toetusprogramm, Keskkonnainvesteeringute Keskuse keskkonnaprogramm	* Kaasrahastust on saadud erinevatest allikatest.
* Tervikliku IT kontseptsiooni väljatöötamine	* IT-ala ekspertide kaasamine kooli tervikliku IT kontseptsiooni koostamisel; * IT vahendite: arvutite, projektorite, tahvelarvutite ja dokumendikaamerate muretsemine, WIFI ühenduse parendamine õpilastele VOSK-i rakendamiseks.	* 2016.aasta lõpuks on koolil IT-alane arengukava; * Kool on varustatud kaasaegsete IT vahenditega.
* Juurdeehitus koolile	* Juurdeehituse projekteerimine, ehitamine ja valmimine; * Uute klassiruumide sisustamine (õppevahendid ja mööbel).	* Koolil on vajalikud tingimused õppetöö korraldamiseks.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: kogu personal lähtub oma tegevustes kooli visioonist, missioonist ja põhiväärtustest; koolis valitseb positiivne mikrokliima ning toimib tõhus koostöö erinevate osapoolte vahel (õpilased, õpetajad, töötajad, lapsevanemad jt).

Parendusvaldkonnad:

- dokumentide (ametijuhendid, erinevad regulatsioonid, protseduurireeglid jm)

analüüsimine ja parendamine;

- üldtööplaanis kajastada õppeaasta sisehindamise eesmärgid;
- töötada välja töötajate hindamise ja tunnustamise meetodid;
- regulaarne aastaraamatu väljaandmine.

Eesmärk	Tegevused	Indikaator
* Organisatsioon areneb kavakohaselt	* Arengukava täitmise seire ja uuendamine; * Kõikide osalemist soodustava toetava eestvedamise rakendamine; * Töötajate innustamine ja julgustamine.	* Koolis toetatakse töötajate tegemisi; * Kõik töötajad saavad oma ideid ellu viia.
* Aastaraamat ilmub kord aastas	* Regulaarselt aastaraamatu jaoks vajaliku informatsiooni kogumine; * Aastaraamatu väljaandmine.	* Igal aastal antakse välja aastaraamat.
* Erinevate regulatsioonide ja kordade selgus ja piisavus	* Olemasoleva dokumentatsiooni ülevaatamine ja ettepanekute tegemine; * Töötamisel oma töölepingust, ametijuhendist, koolikorralduslikest dokumentidest lähtumine.	* Koolis vastu võetud korrad ja regulatsioonid on kaasajastatud.
* Sisehindamine toimub planeeritult ja on kajastatud üldtööplaanis	* Sisehindamise läbiviimise korra uuendamine; * Sisehindamise prioriteetide ja ajakava lisamine üldtööplaani; * Õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste analüüs; * Sisehindamistulemuste analüüsimine ja aruande valmimine hiljemalt oktoobriks; * Iga kahe aasta järel rahuloluküsitluste läbiviimine kooli töötajatele, õpilastele ja lapsevanematele; * Rahuloluküsitluste analüüsi tulemusena probleemsete valdkondade parendamine; * Kriisikäitumise tegevusprogrammid, regulaarsed turvaõppused ja riskianalüüs.	* Üldtööplaanis on välja toodud õppeaasta sisehindamise prioriteedid ja ajakava; * Sisehindamise läbiviimine üks kord õppeaastas.

Arengukava täitmisesse on kaasatud õpilased, õpetajad, muu personal, lapsevanemad ja juhtkond, peavastutaja on kooli direktor.

ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKUD RAHALISED VAHENDID

Arengukava koostamisel on analüüsitud tegevuste teostatavust ning indikaatorite saavutatavust. Tegevused ja nende tulemused püütakse saavutada eelarveliste vahenditega ning erinevates fondidest/projektidest taotletava rahastuse kaudu.

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava on ajas muutuv dokument, mille täitmist hinnatakse regulaarselt. Arengukava vaadatakse üle kord iga õppeperioodi lõpus. Kooli juhtkond annab hinnangu arengukava täitmisele, koostab ettepanekud täiendamiseks ja uuendamiseks üks kord aastas augustis. Direktor esitab arengukava uuendamise ettepanekud kooli hoolekogule ja õppenõukogule. Arengukava uuendamisel arvestatakse sisehindamise protsessis ilmnenu tugevuste ja parendusvaldkondadega. Pärast muudatuste heakskiitmist esitab direktor arengukava muutmise ettepanekud vallavalitsusele kinnitamiseks.