

HAABNEEME KOOLI HINDAMISJUHEND

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

Käesoleva juhendiga sätestatakse Haabneeme Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord. Hindamisjuhend kehtestatakse Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 29 ja Põhikooli riikliku õppekava § 19-22 alusel.

Hindamise juhend rakendub alates 2016. aasta oktoobrikuust ning asendab seni kehtinud Haabneeme Kooli hindamise korra, mis on kehtinud aastast 2014.

1. hindamise eesmärk ja põhimõtted
2. hindamise alused ja hindamisviiside valiku põhimõtted
3. hindamise korraldus
4. hindamise liigid
5. hinnangute ja hinnete kirjeldus
6. käitumise ja hoolsuse hindamine
7. hindamisest teavitamine
8. konsultatsioonide läbiviimine ja järele vastamine
9. suulise hinnangu ja hinde vaidlustamine
10. õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise
11. märked Stuumiumis
12. tunnistuse väljastamine

1. Hindamise eesmärk ja põhimõtted

1.1. Haabneeme Kooli õpitulemuste hindamise eesmärk on:

1.1.1. toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;

- 1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 1.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.1.4. arendada õpilase õpioskusi ja eneserefleksiooni (vigade avastamine, parandamine, vältimine);
- 1.1.5. suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest (ta teab, mida, millal ja milliste kriteeriumite alusel hinnatakse);
- 1.1.6. suunata õpetaja eesmärgipärast tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.1.7. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 1.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Haabneeme Kooli kodukorra eeskirju;
 - 1.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 1.3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:
 - 1.3.1. planeeritud ja süstemaatiline;
 - 1.3.2. objektiivne ja usaldusväärne;
 - 1.3.3. mitmekülgne – hinnatakse mitte ainult mälu, faktiteadmisi ja reprodutseerimisvõimet, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.

2. Hindamise alused ja hindamisviiside valiku põhimõtted

- 2.1. Haabneeme Koolis hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õpilase õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppetöö käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeprotsessi jooksul antakse teadmiste ja oskuste hindamise käigus suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet ka õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate pädevuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Pädevuste hindamisel arvestatakse iseseisvust ja meeskonnatöö oskusi teadmiste ja oskuste rakendamisel, loovust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.
- 2.2. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse arvestuslikeks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda kontrolltööd, suulised ülesanded jm). Studiumi e-päevikus on vastavad hinded tähistatud

arvestuslike hinnetena. Hindamisviisideks on suuline vastamine, vestlus, kirjutis, uurimus, laboratoorne töö, referaat, praktiline töö, esitlus, väitlus, diskussioon, projekt, õpimapp, vaatlus- või treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, tasemetöö, eksam. Hindamisviisi valik toetab oskuste harjutamist ja võimalust oma teadmisi erinevates kontekstides ja keskkondades kontrollida. Hindamisviis valitakse õpetajate koostöös nii, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja pädevuste arengu jälgimine.

2.3. Õppeaine hindamiskriteeriumid on ainekava osa, mis kirjeldavad kuidas ja mis meetodite kaudu õpitulemuste saavutamist hinnatakse, protsessihindamist ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Hindamiskriteeriumitele võib lisada hindamismudeleid, mis on seotud konkreetse õppeülesandega, aitavad eesmärke täpsustada, õpilasel end ja oma kaaslast hinnata.

2.3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning kooli kodukorra nõuetest. Kasutatakse ühiselt väljatöötatud hindamismudeleid.

2.4. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse eristavate numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis või mitteeristavate hinnetega „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ või sõnaliste hinnangutega.

2.5. Mitteeristavat hindamist kasutatakse alates 2. klassist järgmistes õppeainetes: kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus ja arvutiõpetus. Neis ainetes hinnatakse õppeülesandeid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ skaalal. Õppeainete riikliku õppekava õpitulemused tagatakse „arvestatud“ hinde tasemel.

2.6. Õpilase koolist lahkumisel ja põhikooli lõpetamisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad või käimasoleva trimestri jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused aineõpetaja hinnangul viiepalli süsteemi.

3. Hindamise korraldus

3.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamine on fikseeritud aineõpetaja töökavas.

3.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

3.3. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimetusel põhinevaid oskusi (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus ja arvutiõpetus) arvestatakse

õpitulemuste hindamisel riiklikus õppekavas sätestatud tulemuste kõrval ka õpilase individuaalseid erivõimeid. Antud õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi.

3.4. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatuse tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne). Vastav märke lisatakse õpilase klassitunnistusele.

3.4.1. Püsiva kirjaliku kõne puudega põhikooli õpilaste osas, kes saavad regulaarset logopeedilist ravi või kellega õpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi, rakendatakse diferentseeritud hindamist aineõpetaja soovitusel, lapsevanema nõusolekul ja õppenõukogu otsusel. Õpilase kirjalikele töödele tehakse märke "Hinnatud diferentseeritult". Klassi- või lõputunnistusele seda märget ei tehta.

3.4.2. Kehalisest kasvatusest ajutiselt vabastatud õpilasele annab õpetaja olenevalt olukorrast eraldi ülesande, milleks võib olla ka kirjalik töö, mille eest on võimalik õpilast hinnata.

3.4.3. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses või mõnes muus oskusaines meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines ja neile koostatakse individuaalne õppekava.

3.5. Õppeperioodi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused, nõutavad teadmised ja oskused, planeeritud olulised õpiülesanded, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused.

3.6. Oodatavate trimestri õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õppeülesannete (kontrolltöö, ulatuslik töö) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Ulatuslikud kirjalikud tööd registreeritakse Stuudiumi e-päeviku kontrolltööde graafikus vähemalt 1 nädal varem.

3.7. Ühes õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

3.7.1. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

3.7.2. Ulatuslikke töid ei koondata võimalusel õppenädala või trimestri lõppu.

3.8. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi.

3.8.1. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

3.9. Praktiliste tööde hindamisel arvestatakse tulemuse vastavust püstitatud eesmärgile, töövõtete ja –vahendite kasutamisoskust ning lahendusvariantide originaalsust.

3.10. Vihikute vormistamisele esitatud nõuded ja kontrollimise viisi kehtestab aineõpetaja.

3.11. Õpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel võrdsustatakse osavõtmine maakondlikest ja vabariiklikest olümpiaadidest, konverentsidest või konkurssidest ühe hindegaga.

3.12. 2., 4., 5. ja 7. klassi õpilastele korraldatakse õppeaasta lõpul kokkuvõtvad tasemetööd eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles.

3.13. Õpilast, kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse vastavalt selles õppekavas sätestatud erisustele ning õpitulemuste hindamisel kasutatavale punktiarvestusele. Vajadusel tehakse sellekohane märge õpilase tööle.

3.14. Loovainetes ja kehalises kasvatuses on juhul, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.

4. Hindamise liigid

4.1. Haabneeme Koolis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel eristavat ja mitteeristavat protsessi-, tulemus- (arvestuslikku) ja kokkuvõtvat hindamist.

4.2. Protsessihindamine võtab arvesse õpilase arengut ja võimeid – tal on õppeprotsessis kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasisidet andev roll.

4.2.1. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksitulemuste hindamine, mille eesmärk on:

4.2.1.1. õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;

4.2.1.2. õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;

4.2.1.3. õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

4.2.2. Protsessi hindamise vormid ja meetodid valib õpetaja, sõltuvalt aine spetsiifikast (nt suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö, kodutöö, aktiivsus ja töö tunnis, vihikuhinne).

4.2.3. Protsessihinne üldjuhul järelvastamisele ei kuulu. Erinevatest protsessihinnetest on õpetajal õigus kujundada üks ulatusliku töö hindegaga võrdne hinne, mis eristatakse ka vastava märgistusega Stuudiumi e-päevikus.

4.3. Tulemushindamine annab õpilasele ja õpetajale ülevaate teatud teema õpitulemustest kui tervikust, võrdlusvõimaluse õppekavas olevaga ning võimaluse põhjalikumaks analüüsiks ning töö edasiseks planeerimiseks.

4.3.1. Tulemuse hindamise meetodid valib õpetaja (nt kontrolltöö, test, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö).

4.3.2. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 päeva jooksul, alates töö kättesaamisest.

4.3.3. Kui hindamisel tuvastatakse õpilase poolt töö ajal kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“. Tegevust tõlgendatakse vääritud teona ning õpilane kaotab järelevastamise õiguse.

4.3.4. Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata, tehakse Stuudiumisse märged „!“ („tähelepanu“) või „K“ (kodutöö tegemata“).

4.3.4.1. Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks nõutavaid töid sooritanud, arvestatakse märged „!“ või „K“ nagu hinnet „1“, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

4.4. Kokkuvõttev hindamine

4.4.1. Kokkuvõtva hindamise all mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

4.4.2. Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutatuse tase numbrilise hindena viiepalli süsteemis, millele võib lisanduda sõnaline tagasiside õpilase arengu, motivatsiooni, suhtlemis- ja koostööoskuste kohta. Sõnaline tagasiside lähtub seatud eesmärkidest ja hindamiskriteeriumitest.

4.4.2.1. Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: „väga hea“, „hea“ ja „rahuldav“ ja kaks negatiivset: „puudulik“ ja „nõrk“.

4.4.2.2. Protsessi hindamisel võib õpetaja kasutada „+“ ja „-“ märke õpilase motiveerimiseks või osaoskuse esiletoomiseks. Miinus tähendab, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Pluss tähendab, et tulemus on mingis osas hinde saamiseks kehtestatud nõudmistest parem või hinde ülemisel piiril.

4.4.3. Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole võimalik või vajalik eristada.

4.4.3.1. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hinnanguga „arvestatud“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hinnanguga „mittearvestatud“.

4.4.4. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

4.4.5. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel õppeperioodi lõpul.

4.4.5.1. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.4.6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang või on hinne jäetud välja panemata (nt haiguse tõttu), koostatakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava ja/või määratakse muu tugisüsteem (logopeedi abi, õpiabi, õpetaja konsultatsioonid, järelõpe, pikapäevarühm, sotsiaalpedagoogiline nõustamine jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Vastava meetme rakendamise otsustab õppenõukogu iga õpilase jaoks individuaalselt ja sellest teavitab õpilast ja lapsevanemat klaasijuhataja. Tugisüsteemi rakendamise eesmärgiks on üldjuhul järjestikulise mitterahuldava trimestrihinne saamise vältimine ning õpilase toetamine uue materjali omandamisel.

4.4.6.1. Tugiõppe vajaduse soovitab aineõpetaja, kaasab teisi spetsialiste ning teavitab sellest lapsevanemat. Õpiabi õpilase kohta peetakse individuaalsuse kaarti. Individuaalne õppekava esitatakse aineõpetaja poolt kinnitamiseks direktorile.

4.4.6.2. Välja panemata trimestri hinnet märgitakse tunnistusele „–“. Trimestri hinde võib 10-ks tööpäevaks jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud põhjusega rohkem kui 50% ainetundidest.

4.4.6.3. Mitterahuldavat või välja panemata jäetud trimestrihinnet on võimalik järele vastata 10 koolipäeva jooksul. Järelevastatud trimestrihinne kantakse tunnistusele kaldkriipsuga eelmise hinde järele.

4.4.6.4. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

5. Hinnangute ja hinnete kirjeldus

5.1. Haabneeme Koolis antakse 1.klassi õpilase tööle sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, pädevuse ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.

5.1.1. Lisaks õppeaines antavale hinnangule annab klassijuhataja kirjeldavas vormis hinnangu iga lapse arengu ja aktiivsuse kohta. Esile tuuakse õpilase edusammud ning arendamist vajavad oskused ja puudused, mis on edaspidi aluseks arenguveestluse läbiviimisel.

5.2. Alates 2.klassist kasutatakse Haabneeme Koolis õpilase teadmiste ja oskuste hindamiseks eristavat viiepalli süsteemis hindamist ja mitteeristavat hindamist. Hinde täpsustamiseks on õpetajal õigus trimestri sees hinnet tõsta või alandada 5% ulatuses.

5.2.1. Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:

5.2.1.1. töö mahtu

5.2.1.2. ülesande keerukust

5.2.1.3. vigade arvu ja liiki

5.3. Eristava hindamise skaala:

5.3.1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus õpitulemused vastavad taotletavale täiel määral ja ületavad neid ja seda iseloomustab omandatu iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine.

5.3.1.1. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5”, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus õpitulemused vastavad üldiselt taotletavale, kuid pole täielikud või esineb väiksemaid eksimusi ja seda iseloomustab omandatu eesmärgipärane kasutamine.

5.3.2.1. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4”, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus omandatus esineb puuduseid ja vigu, kuid õpilane suudab suulisel vastamisel suunamise ja juhendamise abil ülesande täita. Saavutatu võimaldab õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

5.3.3.1. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3”, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.3.2. Kui õpilane saab regulaarset logopeedilist abi või/ja tugiteenust õpiabi näol, siis hinnatakse õpilase töö emakeeles, matemaatikas, inglise keeles või/ja teistes õppeainetes hinnata rahuldavaks alates 35% õigetest vastustest.

5.3.4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus omandatus esineb olulisi puuduseid ja vigu. Õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

5.3.4.1. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2”, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus omandatu ei vasta õppekava nõuetele, õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub või õppija on jätnud töö tegemata, on töös kasutanud ebaausaid vahendeid või kõrvalist abi.

5.3.5.1. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1”, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4. Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse skaalat arvestatud „A” ja mittearvestatud „MA”.

5.4.1. Hinde „arvestatud” saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavaks õpitulemuseks või ületab selle.

5.4.2. Hinde „mittearvestatud” saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel.

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

6.1. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.

6.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, koostöö ja iseseisva töö oskus ning üldtunnustatud käitumise ja kõlblusnormide järgimine, sh üldine korrektsus (nt välimus: riietus, meik, soeng); käitumiskultuur (sh verbaalne viisakus); suhtlemiskultuur (sh õpilaste omavaheline suhtlemine); koolikohustuse täitmine; hilinemine (nii õppeülesannete kui ka muude ülesannete täitmine); ebaausus (valetamine, võltsimine, vargus); käitumine tunnis,

kaasatöötamine; käitumine väljaspool tunde (kooli territooriumil, kooliüritusel, kooliekskursioonil jms); kooli vara hoidmine, korrastamine.

6.3. Käitumishinde väljapanekul arvestatakse kaasõpilaste, aineõpetajate ja klassijuhataja arvamust ja hinnangut.

6.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste suuliste ja kirjalike hinnangutega ning kokkuvõtva hindegaga „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

6.5. Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

6.5.1. käitumishindegaga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;

6.5.2. käitumishindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on üksikuid kodukorrast mittekinnipidamisi ja/või põhjuseta puudumisi;

6.5.3. käitumishindegaga „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi, mistõttu vajab korduvaid pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;

6.5.4. käitumishindegaga „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

6.5.4.1. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest, samuti korduva koolikohustuse mittetäitmise eest.

6.5.4.2. „Mitterahuldav“ käitumishinne pannakse juhul, kui õpilane on hinnatava perioodi jooksul saanud vähemalt ühe direktori käskkirjaga avaldatud noomituse.

Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde üle trimestrihindena otsustab klassijuhataja, kuulates ära vajadusel ka aineõpetajate arvamuse. Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu.

6.6. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohuse- ja vastutustundlikkus, töökus, püüdlikkus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

6.7. Hoolsuse hinne ei ole sõltuvuses trimestri kokkuvõtivatest hindest.

6.8. Hoolsuse hinnet mõjutavad püüdlikkus tunnis töötamisel; võimetele vastav õppimine; koduste tööde tegemine; õppevahendite olemasolu ja korrashoid; töökeskkonna korrashoid; kokkulepetest kinnipidamine.

6.9. Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

6.9.1. hoolsuse hindegaga „eeskujulik“ („väga hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, järjekindel, püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

6.9.2. hoolsuse hindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev, töökas ja hoolikas, õpib võimetekohaselt või kasutab vajadusel õppetöös võimetekohase tulemuse saavutamiseks õpetajate abi, täidab üldjuhul kodused õppeülesanded ja esitab tööd hindamiseks õigeaegselt, kelle panust kaaslased meeskonnatöös hindavad;

6.9.3. hoolsuse hindegaga „rahuldav“ („suudad paremini“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;

6.9.4. hoolsuse hindegaga „mitterahuldav“ („ei saa rahul olla“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded või kasutab nende tegemiseks lubamatuid vahendeid, jätab mahukates õppeülesannetes meeskonnatöösse oma panuse andmata, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, ei esita töid õigeaegselt, ei osale õppetöös edasijõudmiseks ainealastes konsultatsioonides.

6.10. Käitumise ja hoolsuse hinded kantakse Stuumiumi e-päevikusse ja klassitunnistusele iga trimestri lõpus.

6.11. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

7. Hindamisest teavitamine

Kooli kodulehel on hindamise aluseks olevate õigusaktide veebiaadressid, hindamise koolisisese korralduse ja õpiabi saamise põhimõtted.

Koolis kehtivad hindamise korralduse põhimõtted pannakse välja koduklassidesse.

7.1. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

7.2. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda on kirjeldatud Haabneeme Kooli õppekava üldosas. Haabneeme Kooli hindamisjuhend on avalikustatud kooli veebilehel

www.haabneeme.edu.ee

7.3. Kooli hindamisjuhendit (õpitulemuste hindamise põhimõtteid, korda, aega ja vormi) tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja iga õppeaasta algul.

7.3.1. Kooli kodukorda, käitumise- ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta aluses.

7.4. Kooli hindamisjuhendit tutvustab lapsevanematele klassijuhataja õppeaasta esimesel klassi vanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

7.5. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning teadmiste ja oskustele antud hinnangute kohta õpilaspäeviku, Stuudiumi e-päeviku kaudu, klassijuhatajalt ning klassi- või aineõpetajalt.

7.6. Õppeperioodi jooksul saadud hinded ja sõnalised hinnangud kannab aineõpetaja e-päevikusse hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvestades õppeülesande sooritamise või hindamiseks esitamise päevast, ulatuslike õppeülesannete (õpimapp, projektiraportid jmt) puhul kümne tööpäeva jooksul. Hindeid saab jälgida Stuudiumis ka lapsevanem.

7.7. Kool teavitab õpilast ja vanemat perioodi hindamisest üks kord õppeperioodis paber kandjale prinditud hinnetelehe kaudu õpilase päevikus iga trimestri 6. nädalal, mille õpilane tagastab klassijuhatajale vanema poolt allkirjastatult.

7.8. Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja Stuudiumi päeviku kaudu. Paber kandjal kooli tunnistus väljastatakse iga trimestri lõpus, mille lapsevanem allkirjastatult õpilase klassijuhatajale tagasi saadab. Õppeaasta lõpul jääb paber kandjal tunnistus õpilasele.

8. Konsultatsioonide läbiviimine ja järelvastamine

8.1. Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni ning talle võimaldatakse järelvastamist.

8.2. Konsultatsiooniaeg on määratud õpetaja poolt ja see avalikustatakse kooli veebilehel.

8.2.1. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal.

8.2.2. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpetaja konsultatsioonis.

8.2.2.1. Õpilane on kohustatud järele tegema kontrolltöö või tasemetöö, mille toimumise ajal ta puudus, 10 päeva jooksul peale kooli tulekut. Tegemata jäänud töö võrdsustatakse koondhinde panemisel hindega „nõrk”.

8.3. Õpilasel, kellel on trimestri kokkuvõttev hinne „puudulik“, on õpetaja ettepanekul järgmisel perioodil konsultatsioonides viibimine kohustuslik.

8.3.1. Õpilase osalemise kohta kohustuslikus konsultatsioonides peetakse arvestust.

8.4. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“, on hinne jäänud välja panemata või kui kohustuslik töö on sooritamata, millest annab teavet mäрге „!“ või „K“ Stuudiumis, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

8.4.1. Kui õpilane ei tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjusega olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

8.4.2. Õigeaegselt tegemata/esitamata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord.

8.4.3. Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamiskaalat muuta 5 – 10% ulatuses.

8.4.4. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse parandushinnet.

8.5. Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva peale järeletegemist vajava kontrolltöö kättesaamist

8.6. Kui õpilane on puudunud koolist põhjusega, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindegaga „1“ („nõrk“).

8.7. Mõjuva põhjusega koolist puudumise korral tuleb õpilasel materjal õpetajaga kokkulepitud ajal järele teha.

8.7.1. Kui õpilane on olnud haige pikema perioodi, on tal õigus saada pikendust tööde sooritamiseks. Aineõpetaja määrab tööde lõpliku tähtaja, mis fikseeritakse e-päevikus märkuste leheküljel või teadetes.

8.7.2. Võlgnevuse puhul jääb kokkuvõttev hinne nii e-päevikus kui ka tunnistusel välja panemata ning märgitakse töö teostamisel tagantjärele.

8.8. Kui õpilane ei ole mõjuva põhjusega järeltööle ilmunud, siis kolmandat võimalust enam ei anta.

8.9. Enne trimestri kokkuvõtva hinde väljapanemist põhikoolis võib õpilane sooritada ühe järeltöö rahuldava või hea hinde tõstmiseks, mille puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne.

8.10. Järele ei saa vastata hinnet „nõrk“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu .

8.11. Järelevastamise õiguse kaotab õpilane, kes regulaarselt ei tee koduseid ülesandeid, puudub põhjusega, rikub tunnis töörahu, kasutab tööde teostamisel ebaausaid võtteid, puudub põhjusega konsultatsioonidest ja kodutöö tundidest.

9. Sõnalise hinnangu ja hinde vaidlustamine

9.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinnangu või hinde fikseerimist e-päevikus esialgu aineõpetajaga ja kokkuleppe mittesaavutamisel vajadusel esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.

9.2. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

9.3. Hinde vaidlustamist analüüsitakse Haabneeme Kooli juhtkonnas, otsus kinnitatakse õppenõukogus ja teavitatakse sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

9.4. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

10. Õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

10.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate aastahinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu.

10.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi õppeperioodi lõpul.

10.3. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekava nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane 5 - 10 õppepäevaks täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni 5 õppetundi. Igale õpilasele koostatakse individuaalne tunniplaan. Täiendav õppetöö lõpetatakse hiljemalt 30.augustiks.

10.3.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeaines, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleb välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või on antud

samaväärne sõnaline hinnang. Täiendava õppetöö sooritamise ajakava ja ülesanded vormistab aineõpetaja kirjalikult.

10.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendavast õppetööst (aeg, õpiülesanded) teavitab aineõpetaja lapsevanemat kirjalikult. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse e- päevikus.

10.5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.6. Õpilase üleviimine järgmisse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist vähemalt „rahuldavale” või klassikursust kordama jätmine otsustatakse hiljemalt 30.augustiks.

10.6.1. Tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks

10.7. Kui õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud pärast täiendava õppetöö lõppu aastahindega ”puudulik” või ”nõrk” kolmes või enamas õppeaines ning tugisüsteemide ja individuaalse õppekava rakendamine ei ole tulemuslik, on õppenõukogul õigus jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

10.8. Koolil on õigus õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama ilma täiendava õppetöö määramiseta õpilane, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahindeks „puudulik”, „nõrk” või samaväärne negatiivne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

10.9. Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

11. Tunnistuse väljaandmine

11.1. Paber kandjal tunnistus väljastatakse õpilasele iga trimestri lõpul.

11.2. Esimeses klassis kehtib kooli poolt välja töötatud tunnistuse vorm.

11.3. Kui õpilasele on põhikoolis koostatud individuaalne õppekava, märgitakse tunnistusele ja õpilasraamatusse „Õppis individuaalse õppekava alusel“

12. Lõppsätted

12.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.

12.2. Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.