

Haabneeme Kooli õpilasesinduse põhimäärus

Kinnitatud 19.11.2019 direktori käskkirjaga nr T1-3/12

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§1.Valimine

Haabneeme Kooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis valitakse üldjuhul 6.-9. klasside õpilaste seast. Soovijad esitavad kandideerimisavalduse, mille rahuldamise või tagasilükkamise otsuse langetab kooli juhtkond koostöös huvijuhi ning ÕE koordinaatoriga.

§2.Juhindumine

ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

§3.Tegutsemise vorm

ÕE ei ole juriidiline isik.

2.peatükk

EESMÄRGID

§4.Eesmärgid

- (1) Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine kooli ees, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- (2) Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine, kooli traditsioonide järgimine ja arendamine.
- (3) Lugupidava suhtumise ja korrektsete käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes, tekkinud probleemidele sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
- (4) ÕE koostöö teiste Viimsi valla ja Harjumaa koolidega.
- (6) Õpilaste igapäevaelu mitmekesistamine.

3.peatükk

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§5.Õigused

- (1)Osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel.
- (2)Esindajal osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel.
- (3) Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada selleks sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- (4) Kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli.
- (5) Läbi viia küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi, millest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele.
- (6)Algatada korjandusi ürituste korraldamiseks kokkuleppel kooli juhtkonnaga.
- (7)Algatada ja korraldada sündmusi kokkuleppel kooli juhtkonnaga.

- (8) Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega.
- (9) Esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides.
- (10) Osaleda hoolekogu töös.

§6.Kohustused

- (1) Järgida kooli põhikirja ja sisekorra eeskirju, samuti pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest.
- (2) Mitte sekkuda vahetult õppeprotsessi ega ignoreerida õppemethodikat.
- (3) Koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal ÕE tegevuse kohta aastaaruanne.
- (4) Hoida ÕE töö läbipaistev ning protokollid avalikud.
- (5) Täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

4.peatükk

SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

§7.Põhimäärus

- (1) ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus.
- (2) Põhimääruse võtab vastu ÕE üldkogu lihthälte enamusega.
- (3) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- (4) ÕE-sse kuuluvad üldjuhul 6.-9. klasside esindajad, kelle osalemine on kinnitatud kooli juhtkonna poolt koostöös huvijuhhi ning ÕE koordinaatoriga.
- (5) ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega kui pole kooli juhtkonnaga kokku lepitud teisiti.
- (6) ÕE liikmed kohtuvad vähemalt üks kord kalendrikuus ning ametlik üldkoosolek leiab aset kord trimestris.
- (7) Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond, ÕE juhatus või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
- (8) Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.
- (9) ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt üks ÕE liige.
- (10) Kõik isikuvalimised tehakse koosolekul salajase hääletamise teel.
- (11) ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekõike ÕE liikmete poolt.
- (12) ÕE läbiviimine protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, president ja protokollija.
- (13) ÕE koosoleku protokollid säilitatakse juhatuse poolt alaliselt. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel, kooli õpilastel ja töötajatel.
- (14) Erandkorras ei avalikustata ÕE protokollid või selle osa.
- (15) ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha, kui:
 - 1. Liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul.
 - 2. Liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele.
 - 3. Liige ei täida talle määratud ülesandeid.

5.peatükk

JUHATUS

§8.Juhatusel liikmed

(1) Juhatusse kuuluvad president, asepresident, protokollija

§9.Juhatusel valimine

(1) Juhatus valitakse ÕE poolt demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.

(2) ÕE president valitakse septembris. Valitud presidendi ametiaeg algab 6. oktoobrist.

(3) ÕE asepresident ja juhatus valitakse samaaegselt presidendi valimisega.

§10.ÕE presidendi tööülesanded

(1) Juhtida ja koordineerida ÕE tööd koostöös kooli personali hulka kuuluva õpilasesinduse koordineerijaga.

(2) Esindada ÕE-d kooli juhtkonnas.

(3) Esindada ÕE-d ja kooli väljaspool kooli.

§11.ÕE asepresidendi tööülesanded

(1) Täita ÕE presidendi kohuseid tema puudumisel ning toetada teda vastavalt vajadusele ning igakülgset.

§12.Protokollija tööülesanded

(1) Protokollida kõiki ÕE ja ÕE juhatusel ametlikke koosolekuid, puudumisel leida endale asendaja.

§17.Juhatusel tööülesanded

(1) Juhatus juhib ÕE tegevust.

(2) Aitab viia ellu ÕE ühised otsused.

(3) Esindab ÕE-d või määrab ÕE esindaja kooli juhtkonna, hoolekogu või õppenõukogu juures.

(4) Volitab presidenti või mõnda teist ÕE liiget täitma ÕE otsustest tulenevaid ülesandeid.

(5) Võtab vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks.

(6) Vastavalt ÕE volitustele arutab läbi ja volitab presidenti alla kirjutama kokkuleppele kooli juhtkonnaga.

(7) Täidab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

(8) ÕE ja viimase volituste alusel iseseisvalt ürituste läbiviimine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

§ 18.Juhatusel liikme ennetähtaegne vabastamine

(1) Juhatusel liikme ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE-le võib teha ÕE juhatus või ÕE liige (liikmed).

(2) Ennetähtaegse vabastamise ettepanek tehakse juhul, kui juhatusel liige ei ole võimeline osalema ÕE juhtimises oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse või muu taolise põhjuse tõttu.

(3) Juhatusel liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kui juhatusel liige rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatusel otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

(4) Juhatusel liikme tegevus kahjustab kooli mainet.

6. peatükk

ÜLDKOGU

§19.Kokkukutsumine

ÕE üldkogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppetrimestri jooksul.

§20.Pädevus

- (1) Juhatuse valimine.
- (2) Liikme staatusest vabastamine lihthäälte enamusega.
- (3) Aruannete kuulamine ja kinnitamine.
- (4) Põhimääruse muutmine.
- (5) Teiste õpilasesinduste, linna- või ülevabariigiliste õpilasesinduste struktuuridega ühinemise otsustamine.
- (6) ÕE otsuste elluviimine.

7. peatükk

TEGEVUSE LÕPETAMINE

§21.ÕE tegevuse lõpetamine

- (1) ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samuti kui ÕE asutamise otsus, vastavalt ÕE põhimääruses sätestatud korrale.
- (2) Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president, üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond.
- (3) Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.