

Haabneeme Kooli hoolekogu koosoleku protokoll

5.12.2024

Koosolek algas 18.00.

Osalejad: Katrin Markii (vallavalitsus), Anneli Laines-Ensling (vallavolikogu), Elle-Riin Ulfsak (õpetajate esindaja), Riin Peeters (HEV-õpilaste esindaja), Lilian Jõesaar (külaline), Tiina Pukk (külaline), Lauri Taniel (õpilasesindus), Kristi Palksaar (1. klassid), Kai Soonberg (3. klassid), Henri Veidenbaum (4. klassid), Margit Tamberg (5. klassid), Ly Sari (6. klassid), Juta Rahkema-Praks (7. klassid), Helina Poolma (8. klassid), Jaanus Praks (9. klassid), Martin Reim (toetav organisatsioon), Gerli Paat-Ahi (väikeklasside esindaja), Antoon van Rens (külaline)

Koosolekut juhtis: Vivika Kupper

Protokollija: Juta Rahkema- Praks

Koosoleku päevakord:

1. Haabneeme Kooli uute hoolekogu liikmete lühitutvustus.
2. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine.
3. Lühiülevaade Haabneeme Kooli rõõmudest ja muredest.
4. Haabneeme Kooli hindamisjuhendi muudatuste panekutele arvamuse andmine.
5. Haabneeme Kooli 2025. aasta eelarve eelnõule arvamuse andmine.
6. Haabneeme Kooli sisehindamise aruande kooskõlastamine.
7. Haabneeme Kooli uuele arengukavale arvamuse andmine.
8. Kooli sildi kavandite tutvustus.
9. Jooksvad küsimused.

1. Haabneeme Kooli uute hoolekogu liikmete lühitutvustus.

Esimese päevakorrapunktina tutvustati hoolekogu liikmeid, kelle hulka kuuluvad nüüd ka väikeklasside esindaja ja HEV-õpilaste esindaja.

2. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine.

Nii hoolekogu esimehe kui ka aseesimehe kohale oli üks kandidaat.

Seega hoolekogu esimeheks valiti ühehäälselt Jaan Vainult ja aseesimeheks Ly Sari.

3. Lühiülevaade Haabneeme Kooli rõõmudest ja muredest.

Rõõmudest saab välja tuua, et

- jõululaat toimib vähemalt 1.-6. klasside seas väga kenasti; suuremate klasside puhul tasub aktiivsema osalemise innustamiseks kaaluda, kas nad saaksid ise rohkem otsustada, kuhu ja kellele raha suunata;

- koolil on olnud hea arenguaasta – valminud on suurte muudatustega uus õppekava, sisehindamise aruanne 5 aasta kohta ja neid kahte dokumenti arvestav arengukava, mis kokku moodustavad toimiva terviku;

- sūgisesel vanematekogul arutatud mured on vähenenud – „kambad“ küll on olemas, aga on praegu vähem märgatavad, ja distsipliin on klassides paranenud.

Murekoht on see, et kui inglise keele õpetaja läheb märtsis vanemapuhkusele, siis kuigi on üks asendajakandidaat, tuleb mõelda võimalusele, et inglise keele õpperühmad tuleb õppeaasta lõpuni liita.

Siinjuures tekkis arutelu eesti keelt A1-tasemel valdava kandidaadi üle – ehk tuleks ikkagi see inimene tööle võtta, et lapsed peaksid rohkem inglise keeles rääkima, aga direktori sõnul on seadusega ette nähtud minimaalne eesti keele oskuse tase B2 ja kui seda nõuet ei järgita, võidakse koolile määrata sunniraha.

4. Haabneeme Kooli hindamisjuhendi muudatusettepanekutele arvamuse andmine.

Hindamisjuhendit on täiendatud, lisatud selgitusi ja kohendatud sõnastust. Punkti 4.5.4 juures tekkis arutelu teemal „aritmeetiline keskmine“ – miks see alati ei kehti, tuleneb asjaolust, et näiteks kontrolltöö hinne on kaalukam kui mõni muu hinne; samas kui kontrolltööhinded on 4 ja 5, lähevad keskmise hinde arvutamisel arvesse ka protsessihinded.

Tekkis arutelu protsenthindamise üle; direktori sõnul on hindamise teema ka praegu riiklikus töörühmas arutusel. Kevadel on oodata arutelu tulemusi ja ettepanekuid.

Samuti tuli arutlusele käitumishinde kujunemine. Väljatöötamisel on võimalikud kriteeriumid.

Seepeale mainis vallavalitsuse esindaja, et kui õpilase puudumine hakkab ületama 20% tundidest, tuleb juba kaasata lastekaitse ja märkida vastav info ka lapse isikukaardile EHIS-sse.

Väikeklasside esindaja küsis, kas väikeklassides hinnatakse käitumist teisiti – jah, hinnatakse küll.

Täpsustati järelevastamise ja järeltööde tegemise korda.

Lisati punkt hindamisjuhendisse, et paberil tunnistus antakse välja õppeaasta lõpus. Muul ajal saavad õpilased ja lapsevanemad Stuudiumist vaadata lapse profiili alt e-tunnistust, kus kajastuvad kõik trimestrihinded ja soovi korral ka kommentaarid.

Hindamisjuhendi muudatused kiideti ühehäälselt heaks.

5. Haabneeme Kooli 2025. aasta eelarve eelnõule arvamuse andmine.

Vaadati läbi eelarve projekt. Õppekava muutmise tõttu tuleb välja vahetada õpikud ja liituda platvormiga Opiq.

Seoses ametikohtade vähenemisega on vähenenud veidi ka töötajate palgafond. Vallal on plaanis uuest õppeaastast veidi kvalifitseeritud õpetajate palka tõsta.

Raha kulub ka plaanitavale koridoride remondile. Lisaks remonditakse ka klassiruumi.

Järgmisel aastal peab algama ka juurdeehitus, kuhu tuleb kavakohaselt 18 (väike-)klassiruumi, riietusruum, mati- ja jõusaal, tugipersonali kabinetid.

Eelarve eelnõu kiideti ühehäälselt heaks.

6. Haabneeme Kooli sisehindamise aruande kooskõlastamine

Arutati sisehindamise aruannet. Siinjuures tekkis spordiklasside puhul küsimus spordialale spetsialiseerumise kohta, kuna tegelikult ei spetsialiseeruta. See koht tuleks ümber sõnastada ja spetsialiseerumise asemel viidata erinevate võimaluste loomisele.

Sisehindamisaruanne kooskõlastati ühehäälselt.

7. Haabneeme Kooli uuele arengukavale arvamuse andmine.

Arengukava tööversiooni arutamisel selgus, et osa teemasid (lapsevanemate sekkumine, spordiklassid) on juba arutatud. Lisaks tuli jutuks andekuse märkamine ja toetamine ning selle arutamine lapsevanematega.

Direktor selgitas, mida tähendavad arengukavas „Rääkivad seinad“. Koostöös loodus- ja teaduskooliga on plaan muuta koridorid õppekeskkondadeks, kus õpilased saaksid vabal ajal end harida.

Ka sellel aastal esitati programmi Erasmus+ taotlus. Vastust on oodata jõulude paiku. Kui tuleb jaatav vastus, saaksid õpilased ja õpetajad käia õpperändel.

Haabneeme Kooli arengukava sai positiivse arvamuse ja on igati teostatav.

8. Kooli sildi kavandite tutvustus.

Tutvustati kooli sildi kavandeid. Hoolekogu soovitas veel kavandeid juurde tellida, sest praegused kavandid on liiga ühtemoodi. Lisaks ei ole hea, kui kooli nimi on poolitatud. Soovitati ka mõelda teisele asukohale.

9. Jooksvad küsimused – ei olnud.

Hoolekogu järgmise koosoleku toimumisajaks lepiti kokku 20.02.2025 kell 17.30.

Koosoleku lõpp 20.00

Vivika Kupper
koosoleku juhataja

Juta Rahkema-Praks
protokollija