

Haabneeme Kooli õpilasesinduse põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Haabneeme Kooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis valitakse Haabneeme Kooli õpilaste hulgast kandideerimise teel.
- 1.2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik.

2. EESMÄRGID

- 2.1 Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine kooli ees, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- 2.2 Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine, kooli traditsioonide järgimine ja arendamine.
- 2.3 Lugupidava suhtumise ja korrektsete käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes, tekkinud probleemidele sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
- 2.4 ÕE koostöö teise Viimsi valla ja Harjumaa koolidega.
- 2.5 Õpilaste igapäevaelu mitmekesistamine.

3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 ÕIGUSED

- 3.1.1 Osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel.
- 3.1.2 Osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel.
- 3.1.3 Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- 3.1.4 Kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli.
- 3.1.5 Läbi viia küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi, millest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele.

- 3.1.6 Algatada korjandusi ürituste korraldamiseks.
- 3.1.7 Algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul.
- 3.1.8 Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega.
- 3.1.9 Esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides.
- 3.1.10 Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute täideviimiseks.
- 3.1.11 Osaleda hoolekogu töös.

3.2 KOHUSTUSED

- 3.2.1 Järgida kooli põhikirja ja sisekorra eeskirju, samuti pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest.
- 3.2.2 Mitte sekkuda vahetult õppeprotsessi ega ignoreerida õppemetoodikat.
- 3.2.3 Koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal ÕE tegevuse kohta aastaaruanne.
- 3.2.4 Hoida ÕE töö läbipaistev ning protokollid avalikud.
- 3.2.5 Täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

4. SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 4.1 ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus.
- 4.2 Põhimääruse võtab vastu ÕE üldkogu lihthäälte enamusega.
- 4.3 Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- 4.4 ÕE-sse kuuluvad sinna vabatahtlikult liitunud Haabneeme Kooli liikmed.
- 4.5 Ühe klassi kohta on üks hääleõigus.
- 4.6 ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega.
- 4.7 ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord kalendrikuus.
- 4.8 Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond, ÕE juhatus või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
- 4.9 Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.
- 4.10 ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt üks ÕE liige.
- 4.11 Kõik isikuvalimised tehakse koosolekul salajase hääletamise teel.
- 4.12 ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekõike ÕE liikmete poolt.

4.13 ÕE läbiviimine protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, president ja protokollija.

4.14 ÕE koosoleku protokollid säilitatakse juhatuse poolt alaliselt. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel, kooli õpilastel ja töötajatel.

4.15 Erandkorras ei avalikustata ÕE protokollide või selle osa.

4.16 ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha teine ÕE liige, kui:

1. Liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul.
2. Liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele.
3. Liige ei täida talle määratud ülesandeid.

5. JUHATUS

5.1 Juhatus liikmed

5.1.1 Juhatusse kuuluvad president, asepresident, protokollija

5.2 Juhatus valimine

5.2.1 Juhatus valitakse ÕE poolt demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.

5.2.2 ÕE president valitakse kevadel märtsis-aprillis. Vastavalt vajadusele võivad toimuda ka erakorralised presidendi valimised. Valitud presidendi ametiaeg algab uue õppeaasta algusest.

5.2.3 ÕE asepresident ja juhatus valitakse sügisel esimeste koosolekute jooksul.

5.3 ÕE presidendi tööülesanded

5.3.1 Juhtida ja koordineerida ÕE tööd.

5.3.2 Esindada ÕE-d kooli juhtkonnas.

5.3.3 Esindada ÕE-d ja kooli väljaspool kooli.

5.4 ÕE asepresidendi tööülesanded

5.4.1 Täita ÕE presidendi kohuseid tema puudumisel.

5.5 Protokollija tööülesanded

5.5.1 Protokollida kõiki ÕE ja ÕE juhatuse ametlikke koosolekuid.

5.6 Juhatus tööülesanded

5.6.1 Juhatus juhib ÕE tegevust.

5.6.2 Aitab viia ellu ÕE ühised otsused.

5.6.3 Esindab ÕE-d või määrab ÕE esindaja kooli juhtkonna, hoolekogu või õppenõukogu juures.

5.6.4 Volitab presidenti või mõnda teist ÕE liiget täitma ÕE otsustest tulenevaid ülesandeid.

5.6.5 Võtab vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks.

5.6.6 Vastavalt ÕE volitustele arutab läbi ja volitab presidenti alla kirjutama kokkuleppele kooli juhtkonnaga.

5.6.7 Täidab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

5.6.8 ÕE ja viimase volituste alusel iseseisvalt ürituste läbiviimine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.7 Juhatusel liikme ennetähtaegne vabastamine

5.7.1 Juhatusel liikme ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE-le võib teha ÕE juhatus või ÕE liige (liikmed).

5.7.2 Ennetähtaegse vabastamise ettepanek tehakse juhul, kui juhatusel liige ei ole võimeline osalema ÕE juhtimises oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse või muu taolise põhjuse tõttu.

5.7.3 Juhatusel liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kui juhatusel liige rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatusel otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

5.7.4 Juhatusel liikme tegevus kahjustab kooli mainet.

6. ÜLDKOGU

6.1 Kokkukutsumine

6.1.1 ÕE üldkogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppeveerandi jooksul.

6.2 Pädevus

6.2.1 Juhatusel valimine.

6.2.2 Liikme staatusest vabastamine lihthäälte enamusega.

6.2.3 Aruannete kuulamine ja kinnitamine.

6.2.4 Põhimääruse muutmine.

6.2.5 Teiste õpilasesinduste, linna- või ülevabariigiliste õpilasesinduste struktuuridega ühinemise otsustamine.

6.2.6 ÕE otsuste elluviimine.

7. TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1 ÕE tegevuse lõpetamine

7.1.1 ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samuti kui ÕE asutamise otsus, vastavalt ÕE põhimääruses sätestatud korrale.

7.1.2 Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president, üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond.

7.1.3 Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.