



KINNITATUD

direktori käskkirjaga nr T1-3/29, 21.05.2025

## **HAABNEEME KOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND**

### ***1.1 Sissejuhatus***

2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks. Haabneeme Koolis koostavad loovtöö 8. klassi õpilased. Töö valmib 8. klassi jooksul ning seda kaitstakse õppeaasta lõpus.

Loovtööks võib olla projekt, kunsttöö või muu taoline töö. Loovtööd võib õpilane teha nii individuaalselt kui ka rühmas tegutsedes. Rühmaliikmete arv ei ole üldjuhul suurem kui kolm. Rühmas sooritatud töö puhul, tuleb igal rühmaliikmel täpselt näidata oma panust töö tulemusse. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase kohta on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd. Juhendaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda.

Loovtöö koostamine eeldab kindlate nõuete täitmist. Järgnev juhend on abiks nii õpilasele, töö juhendajale, tööd hindavale komisjonile kui ka retsensendile.

### ***1.2 Loovtöö olemus ja eesmärgid***

Loovtöö on õpilase/õpilaste poolt välja mõeldud, kavandatud, teostatud ning esitletud positiivse ja eetilise sisuga individuaalne või kollektiivne töö. See on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö toetab kõikide põhikooli üldpädevuste arendamist ning ennastjuhtivaks õppijaks kujunemist.

Loovtöö koostamine:

- pakub eneseteostuse võimalust;
- toetab õpimotivatsiooni ja kriitilise mõtlemise oskuse kujunemist;
- õpetab koguma ja analüüsima teemakohast kirjandust ja algallikaid;

- arendab esinemis- ja eneseväljendamisoskust;
- õpetab nõuetekohase vormistamise oskust.

### ***1.3 Loovtöö protsessis osalejad ja nende ülesanded***

Loovtööga on seotud:

- 8. klassi õpilased;
- aineõpetajad/juhendajad;
- klassijuhatajad;
- retsensent ja kaitsmiskomisjon.

Õpilasel ja juhendajal on õigus kasutada konsultantide abi väljaspool kooli.

#### **1.3.1 Õpilase ülesanded**

Loovtöö koostamisel on põhitöö tegijaks õpilane/õpilased.

- loovtöö koostaja valib teema ja loovtöö liigi;
- koostab koos juhendajaga tegevuskava (kollektiivse töö puhul fikseeritakse kavas iga osaleja panus);
- otsib ja analüüsib teemakohast materjali (kirjandust ja allikaid);
- koostab ja vormistab töö kirjaliku osa;
- juhendajaga kohtudes annab aru loovtöö käigust vastavalt tegevuskavale;
- vastutab töös esitatud andmete õigsuse ja autorluse eest (korrektne viitamine);
- kaitseb tööd kaitsmiskomisjoni ees.

#### **1.3.2 Juhendaja ülesanded**

Loovtööl võib olla mitu juhendajat. Kui tööl on kaks või enam juhendajat, siis üks juhendaja peab olema Haabneeme Koolist. Juhendajaks võib olla kuni kolmele tööle.

- juhendaja on loovtöö koostajale toeks ja suunab teema valimisel;
- nõustab töö planeerimisel ja tegevuskava koostamisel;
- annab suuna teemakohase kirjanduse algallikate ja info otsimiseks;
- jagab loovtöö käigus näpunäiteid; jälgib töö valmimist vastavalt tegevuskavale;
- juhib tähelepanu töö vormistamisnõuetele; nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- jälgib kollektiivse töö puhul osalejate panust loovtöö valmimisse;
- annab hinnangu loovtööle, täites juhendaja hinnangulehe (vt Lisa 4).

### **1.3.3 Kaitsmiskomisjoni ülesanded**

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt kolmeliikmeline kooli direktori poolt kinnitatud komisjon. Kollektiivse töö puhul antakse vastavalt tegevuskavale hinnang iga liikme panusele töösse. Loovtööle annab komisjon hinnangu vastavalt hindamismudelile (vt Lisa 3), täites komisjonile mõeldud hinnangulehe (vt Lisa 5).

### **1.3.4 Retsensendi ülesanded**

Retsensent annab hinnangu loovtööle vastavalt hindamismudelile (vt Lisa 3). Retsensent kannab omapoolse tulemuse komisjoni hinnangulehele (vt Lisa 5) ning komisjon kinnitab saavutatud tulemuse enne kaitsmist. Vajadusel esitatakse loovtöö koostajale täpsustavaid küsimusi, millele soovitakse vastust saada kaitsmisel. Kollektiivse töö puhul täidab retsensent hinnangulehe iga õpilase kohta eraldi.

### ***1.4 Teema ja juhendaja valik***

Maikuu jooksul valib 7. klassi õpilane loovtöö teema erinevate õppeainete, valdkondade ja loovtöö liikide vahel ning kooskõlastab selle juhendajaga või teeb valiku õpetajate poolt väljapakutavate teemade hulgast. Teemat valides lähtub õpilane oma võimetest, kogemustest ja huvidest ning leiab sobiva juhendaja. Silmas tuleb pidada nii töö eesmärki kui ka töö koostamiseks kasutada olevat aega. Klassijuhataja ja/või aineõpetaja saavad õpilast teema (ning juhendaja) valimisel suunata. **Õpilane esitab vanema allkirjaga teemavaliku kinnituse**

**klassijuhatajale õppejuhi poolt kinnitatud kuupäevaks, üldjuhul mai lõpus või juuni alguses.**

Mõjuvatel põhjustel on võimalik loovtöö teemat muuta 8. klassis septembri viimaseks koolipäevaks. Teema vahetamine tuleb kooskõlastada klassijuhatajaga, kes muudab andmed vastavas tabelis (Lisa 1). Teema ja juhendaja kinnitatakse lõplikult oktoobri esimese nädala jooksul.

### ***1.5 Loovtöö liigid***

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Loovtöö raames on võimalik kasutada erinevaid töö koostamise liike:

- minu raamat, e-raamat, almanahh vm;
- dramatiseering, animafilm, fotomontaaž, luulekava või muusikalise etteastekoostamine ja esitamine, teose põhjal ajalehe tegemine, arvustus vm;
- joonistus, maal, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance*, disainitöö, käsitööese, moekollektsioon, makett vm;
- blogi, veebileht, fotojutustus vm;
- aeroobika- või võimlemiskava, tantsuetendus, maastikumäng, kooli üritus vm;
- lühiuurimus.

#### **1.5.1 Projekt**

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel oma ideid üksi või koos kaaslastega ellu viia. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

### **1.5.2 Omaloominguline töö**

Omaloominguline loovtöö kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö tulemusena valmib näiteks maal, fotonäitus, luulekogu, dramatiseering vms.

### **1.5.3 Lühiuurimus**

Lühiuurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Töö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimusliku töö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega, kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimuslik töö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Töö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

# LOOVTÖÖ OSAD JA VORMISTAMINE

Loovtöö kirjalik osa vormistatakse arvutis. Töö peab olema tekstidokument (MS Word). Töö trükitakse valge lehe ühele poolele formaadis A4.

Täpsemad vormistusnõuded on leitavad „Kirjalike tööde vormistamise juhendist“, mis on kättesaadav kooli koduleheküljelt.

## ***2.1 Loovtöö osad***

Loovtöö praktilise osa täiendamiseks koostab õpilane lisaks ka kirjaliku osa. Loovtöö kirjaliku osa peab koostama vähemalt kolme erineva alusteksti (nt raamat, uurimuslik artikkel) põhjal ning neile korrektselt viitama.

Töö struktuur on järgmine:

- tiitelleht;
- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus, millistest osadest töö koosneb, uurimuse puhul uurimisküsimused või hüpoteesid, uurimisküsimused soovitavalt ka praktilise töö puhul – minimaalselt pool lehekülge);
- teooria (töö tausta, kasutatavate vahendite vms kirjeldus koos viidetega kasutatud allikatele, teooria peab olema seotud praktilise osaga – minimaalselt lehekülge);
- töö etappide kirjeldus (töö käik ja tööle kulunud aeg, kasutatud meetodid/töövõtted, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panus – minimaalselt üks lehekülge);
- kokkuvõte (lühidalt töö eesmärgid ning analüüs, kas eesmärk täideti või mitte, hinnang oma tööle, millised olid õnnestumised ning raskused – minimaalselt pool lehekülge);
- kasutatud allikate loetelu;
- lisad (illustreeriv lisamaterjal).

Kokkuvõtte kirjutamise hõlbustamiseks on õpilasele loodud eneseanalüüsi leht (vt Lisa 6). Eneseanalüüsi lehe lisamine kirjalikule tööle ei ole kohustuslik, kuid on soovitatav. Vajadusel lisatakse eneseanalüüsi lehed nummerdamata kujul töö lõppu (enne tegevuskava).

Loovtööle tuleb olenemata liigist lisada ka töö planeerimise faasis juhendaja suunamisel koostatud tegevuskava (vt Lisa 2). Rühmatöö puhul esitab iga õpilane individuaalse tegevuskava. Tegevuskava lisatakse loovtöö kirjaliku osa viimaseks leheks, mida ei

nummerdata.

## **2.2 Töö esitamine**

Loovtöö kirjalik osa tuleb esitada III kooliastme õppejuhile paberkandjal. Täpne loovtöö esitamise kuupäev täpsustatakse õppeaasta alguses. Kui õpilasel ei ole võimalik tööd esitada paberkandjal, esitatakse töö pdf formaadis **tähtaegselt** III kooliastme õppejuhile.

Tähtajast hiljem esitatud töö puhul langetatakse tulemust 25%. Kui töö esitatakse ilma mõjuva põhjusega tähtajast rohkem kui kaks nädalat hiljem või kui töö ei vasta vormistamisnõuetele, on töö mittearvestatud ja kaitstakse uuel õppeaastal.

## **2.3 Töö kaitsmine**

**Loovtöö lubamise üle kaitsmisele otsustab juhendaja.** Loovtöö kaitsmine toimub kaitsmiskomisjoni ees, kaitsmise juures viibivad ka üldjuhul 7. klassi õpilased, et saada kogemust loovtöö kaitsmise protsessist. Loovtöö kaitsmine seisneb õpilase lühiettekandes ja küsimustele vastamises. Kaitsekõne peab olema arusaadav ja tooma välja peamise. Tähtis on esinemisoskus (soovitavalt peast) kui ka oskus küsimustele vastata. Kohustuslik on kasutada näitlikku abimaterjali (nt PowerPoint esitus, valminud maal, luulekogumik, riiul jms). **Ettekande pikkus on viis kuni seitse minutit.** Küsimustele vastatakse ettekande lõpus. Kui töö on valminud rühmatööna, siis osalevad kõik rühma liikmed kaitsmisel. Kaitsmine toimub üks kord õppeaastas, üldjuhul III trimestril.

Kaitsmisele ei lubata tööd, **mis on esitatud tähtajast 2 nädalat hiljem** või on plagiaat (*rohkem infot:* [https://www.emakeeleselts.ee/wp-content/uploads/2020/06/OK\\_2014-2\\_10.pdf](https://www.emakeeleselts.ee/wp-content/uploads/2020/06/OK_2014-2_10.pdf)), on puuduliku sisuga või lohakalt koostatud ja ei vasta vormistamisnõuetele. Uue kaitsmise aja määrab III kooliastme õppejuht.

### **2.3.1 Esinemine kaitsmisel**

Kaitsmisel tuleks lähtuda järgmistest punktidest:

- pöördumine;
- töö teema ja eesmärk (selgitatakse töö eesmärki ja põhjendatakse teema valikut);
- tööetapid (kasutatud meetodid, lühiülevaade tööprotsessist);
- kokkuvõte (sh kas püstitatud eesmärk sai täidetud; analüüs tööle, mida õppisid?);

- lõpetus (mh kuulajate tänamine).

Esineja riietus peab olema korrektne (pidulik või akadeemiline riietus). Kõne tekst on kõval alusel (dokumendikaaned vms), kuid eelistatud on esitada kaitsekõne peast.

Selleks et kaitsmine läheks edukalt, harjuta kodus esitlust.

### **2.3.2 Esitlemine**

Loovtöö kaitsmisel peab töö esitlemiseks kasutama näitlikustamise vahendeid (nt PowerPoint). Kaitsmisel esitletakse töö praktilist osa (võimalusel näidata ka valminud originaalteost).

### **2.3.3 Slaidiettekanne**

Ettekande näitlikustamise vahendiks võib olla MS PowerPoint. PowerPointi esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks. Maksimaalselt võib kasutada ühel slaidil viit teemapunkti, soovitatavalt mitte üle viie märksõna punkti kohta (5x5 reegel). Kirja suurus peaks jääma vahemikku 20pt kuni 26pt. Slaididel olevat teksti ei loeta maha vaid seotakse kaitsekõnega. Illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga (piirdu tagasihoidlikuma ja nõ akadeemilisema stiiliga). Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele, kui on kasutatud teiste loodud materjali.

Slaidiettekanne koostamisel võid lähtuda järgmistest punktidest:

- Loovtöö pealkiri, autor ja juhendaja(d)
- töö teema ja eesmärk (selgitatakse töö eesmärki ja põhjendatakse teema valikut);
- tööetapid (kasutatud meetodid, lühiülevaade tööprotsessist);
- kokkuvõte (sh kas püstitatud eesmärk sai täidetud; analüüs tööle, mida õppisid?);
- lõpetus (mh kuulajate tänamine).

### **2.4 Hindamine**

Loovtöö hindamisel arvestatakse

- 1) protsessi;



- 2) töö sisulist külge;
- 3) töö vormistust ja viitamist;
- 4) kaitsmist.

Töö eest on võimalik saada kokku 100 punkti. Juhendaja hinnangu osakaal moodustab sellest 35%, retsensioon ning komisjoni hinnang 65%. Tähtajast hiljem esitatud töö puhul langetatakse tulemust 25%.

Loovtööle tagasiside andmise eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist mõtlemist, julgustada õpilast järgmisteks kirjalikeks töödeks;
- süstematiseerida, kinnistada ja laiendada koolis omandatut, arendada iseseisva töö oskusi ja loovust, üldistada töö käigus saadud kogemusi.

## ***2.5 Soovituslik lugemine***

Hennoste, Tiit 2014. Loomevargus. – Oma Keel, nr 2, lk 73–79.

[https://www.emakeeleselts.ee/wp-content/uploads/2020/06/OK\\_2014-2\\_10.pdf](https://www.emakeeleselts.ee/wp-content/uploads/2020/06/OK_2014-2_10.pdf)

Hirsijärvi, Sirkka, Pirkko Remes, Paula Sajavaara 2005. Uuri ja kirjuta. Tallinn: Medicina.

Kidron, Anti 2008. Uuri ja käsiraamat: miks ja milleks? Kuidas? Mis meetodil? Tallinn: Mondo.

***Loovtöö juhend on koostatud tuginedes järgnevatele juhenditele:***

Kulderknup, E. ja Raudsepp, I. (2011). *Soovitusi ja näiteid loovtööde läbiviimiseks põhikooli III kooliastmes*. Tallinn: Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus.

Jüri Gümnaasiumi *Põhikooli III kooliastme loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamise juhend*

[https://www.jyri.edu.ee/sites/default/files/yleslaadimised/%c3%95ppekavad/P%c3%b5hikooli%20%c3%b5ppekava/Lisa4\\_Loovt%c3%b6%c3%b6%20juhend.pdf](https://www.jyri.edu.ee/sites/default/files/yleslaadimised/%c3%95ppekavad/P%c3%b5hikooli%20%c3%b5ppekava/Lisa4_Loovt%c3%b6%c3%b6%20juhend.pdf)

Tartu Raatuse Kooli *Loovtöö hinnangumudel*

[https://raatuse.tartu.ee/images/dokumendid/loovtoo\\_hinnangumudel.pdf](https://raatuse.tartu.ee/images/dokumendid/loovtoo_hinnangumudel.pdf)

Viimsi Kooli *Viimsi Kooli III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted*

[https://viimsi.edu.ee/wp-content/uploads/2020/08/Viimsi\\_Kooli\\_loovtoo\\_korraldamise\\_pohimotted.pdf](https://viimsi.edu.ee/wp-content/uploads/2020/08/Viimsi_Kooli_loovtoo_korraldamise_pohimotted.pdf)

## LISAD

### *Lisa 1. Tabel klassijuhatajale*

**Klass:**

**Klassijuhataja:**

| Õpilase ees- ja perekonnanimi | Loovtöö teema või selgitav pealkiri | Juhendaja(te) ees- ja perekonnanimi (nimed) |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.                            |                                     |                                             |
| 2.                            |                                     |                                             |
| 3.                            |                                     |                                             |
| 4.                            |                                     |                                             |
| 5.                            |                                     |                                             |
| 6.                            |                                     |                                             |
| 7.                            |                                     |                                             |
| 8.                            |                                     |                                             |
| 9.                            |                                     |                                             |
| 10.                           |                                     |                                             |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |

**Lisa 2. Loovtöö tegevuskava**

| LOOVTÖÖ TEGEVUSKAVA |                    |                 |                              |
|---------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|
| Töö autor/autorid   |                    |                 |                              |
| Töö pealkiri        |                    |                 |                              |
| Töö juhendaja       |                    |                 |                              |
| Kuupäev             | Kuhu olen jõudnud? | Edasine tegevus | Tähtaeg ja juhendaja allkiri |
|                     |                    |                 |                              |
|                     |                    |                 |                              |
|                     |                    |                 |                              |
|                     |                    |                 |                              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Lisa 3. Hindamismudel

| Hindaja   | Tagasiside                                                                                                                                                                                                                         | Väga hea                                                                                                                                                                                                                               | Hea                                                                                                                                                                                                  | Rahuldav                                                                                                                                                                                                                                   | Mitterahuldav                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juhendaja | <ul style="list-style-type: none"> <li>tegevuskavast ja tähtaegadest kinnipidamine;</li> <li>algatusvõime, aktiivsus (koostöö rühmas) ja suhtlemisoskus;</li> <li>sisu (töö ülesehitus, idee, originaalsus ja teostus).</li> </ul> | Peab kinni tähtaegadest ja tegevuskavast.                                                                                                                                                                                              | Peab kinni tähtaegadest ja tegevuskavast mõne erandiga.                                                                                                                                              | Peab tähtaegadest harva kinni, tegevuskava nihked.                                                                                                                                                                                         | Ei pea tähtaegadest kinni ega tegevuskavast.                                                                                                                                                             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                    | Aktiivne ja initsiatiivikas, motiveeritud, koostöö väga hea (rühmas lahendab probleeme konstruktiivselt). Sõnastab iseseisvalt ideid, arutleb, analüüsib ja teeb läbi mõeldud muudatusettepanekuid. Suhtleb viisakalt ja lugupidavalt. | Aktiivne. Koostöö hea (rühmasiseses tööjaotuses on mõningaid vajakajäämisi). Saab hakkama oma ideede sõnastamise, eneseanalüüsi ja tagasisidestamisega. Muudatusettepanekud pole alati läbi mõeldud. | Koostöö rahuldav (ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendaja sekkumiseta). Vähene aktiivsus ja järjepidevus. Sõnastab oma ideid, analüüsib tegevusi ja enda panust kõrvalise abiga. Muudatusettepanekuid teeb harva. | Koostöö on puudulik (ka juhendaja sekkumisel puudub koostöö). Puudub aktiivsus ja järjepidevus. Tegevuse analüüs ning panus töösse on minimaalne/puudulik. Puuduvad omapoolsed ettepanekud muudatusteks. |
|           |                                                                                                                                                                                                                                    | Töö sisu lähtub kokkulepitust. Võtab arvesse juhendajapoolsed soovitusel, viib sisse vajalikud muudatused, analüüsib ja pakub ise ideid. Idee on originaalne, hästi teostatud.                                                         | Töö sisu vastab enamus aspektides kokkulepitule. Võtab arvesse juhendajapoolseid soovitusi ja viib sisse muudatusi, pakub vahel enda ideid. Idee on originaalne, kuid teostuses üksikud puudused.    | Teema ja sisu vastavuses lahknevused. Hoolimata juhendaja soovitustest parandab minimaalselt/vigadega, ise pakub ideid harva. Idee ei ole originaalne ja teostuses suured puudused.                                                        | Teema ja sisu ei ole vastavuses ega lähtu kokkulepitust. Ei võta arvesse juhendajapoolseid soovitusi. Idee ja teostus puudulik.                                                                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komisjon ja retsensent | Sisu:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>teemale ja sisule vastavus;</li> <li>eesmärgid;</li> <li>teooria;</li> <li>töötappide kirjeldus;</li> <li>sissejuhatus ja kokkuvõte;</li> <li>idee originaalsus.</li> </ul> | Teema, sisu ja pealkiri on vastavuses, lahknevusi pole.                                                                                                                                      | Teema, sisu ja pealkiri on vastavuses, mõned lahknevused.                                             | Teema, sisu ja pealkirja vastavuses mitmed lahknevused.                                                                  | Teema, sisu ja pealkiri ei ole vastavuses.                                                                                         |
|                        |                                                                                                                                                                                                                             | Töö on läbimõeldud, vastab täielikult või enamikele püsitatud eesmärkidele.                                                                                                                  | -                                                                                                     | -                                                                                                                        | Töö läbimõtlemine ebapiisav. Eesmärk on aimatav, kuid saavutamisel on puudujäägid või töö pole läbi mõeldud ja eesmärgid puuduvad. |
|                        |                                                                                                                                                                                                                             | Teemakohase materjaliga põhjalikult tutvutud ja selle põhjal kirjutatud vähemalt pooleleheküljeline teoreetiline ülevaade.                                                                   | Teemakohase materjaliga tutvutud ja selle põhjal kirjutatud pooleleheküljeline teoreetiline ülevaade. | Teemakohase materjaliga põgusalt tutvutud ja selle põhjal kirjutatud pooleleheküljeline või lühem teoreetiline ülevaade. | Teoreetiline osa puudub.                                                                                                           |
|                        |                                                                                                                                                                                                                             | Töötappide kirjelduses on välja toodud töökäik, tööle kulunud aeg, kasutatud meetodid/töövõtted. Kirjelduse pikkus minimaalselt 1 lk. (Kollektiivse töö puhul on välja toodud igaühe panus.) | Töötappide kirjelduses esineb üksikuid puudujääke.                                                    | Töötappide kirjelduses esineb mitmeid puudujääke. Kirjelduse pikkus vähem kui 1 lk.                                      | Töötappide kirjeldus puudub.                                                                                                       |



|  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                          |
|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  |                        | Sissejuhatuses on välja toodud töö eesmärgid, teema valiku põhjendus. Kokkuvõttes on esitatud hinnang oma tööle ning analüüsitud, kas eesmärk täideti või mitte, millised olid õnnestumised ning raskused. Mõlema kirjelduse pikkus pool lehekülge. | Sissejuhatuses ja kokkuvõttes esineb üksikuid puudujääke.                                                 | Sissejuhatuses ja kokkuvõttes esineb mitmeid puudujääke. Nii sissejuhatuse kui kokkuvõtte pikkus vähem kui pool lehekülge. | Sissejuhatuse ja kokkuvõtte puudub.                      |
|  |                        | Idee originaalne, teostus väga hea. Ülesehitus loogiline ja terviklik.                                                                                                                                                                              | Idee originaalne, teostuses esinevad üksikud puudused. Ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik. | Idee ebaoriginaalne, teostuses on mitmeid puudusi. Töö ülesehitus kohati ebaloogiline.                                     | Idee ebaoriginaalne, teostus ja töö ülesehitus puudulik. |
|  | Viitamine ja vormistus | Viitamisel on kasutatud ühtset viitamissüsteemi. Võib esineda üksikuid puudujääke.                                                                                                                                                                  | -                                                                                                         | -                                                                                                                          | Pole kasutatud ühtset viitamissüsteemi.                  |
|  |                        | Viidatud on kõigile kasutatud materjalidele ja viited on kontrollitavad.                                                                                                                                                                            | Viidatud on enamikele kasutatud materjalidele ja viited on kontrollitavad.                                | Viidatud on kasutatud materjalidele ja viited on kontrollitavad.                                                           | Viitamine puudulik või puudub.                           |
|  |                        | Materjali valik piisav ja mitmekesine. Allikate loend korrektselt vormistatud.                                                                                                                                                                      | -                                                                                                         | -                                                                                                                          | Materjali valik ja allikad puudulikud.                   |

|          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|          | materjalid;<br>• vormistus.                                                                                               | Keelekasutus on selge, korrektne, sobiva stiiliga. Õigekiri on väga hea.                                                                                                      | Keelekasutuses esineb mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu.                                                                                                                                                 | Keelekasutus on ebaselge. Lausetes esineb mitmeid õigekirja vigu, mis raskendavad tööst arusaamist.                                                                                                         | Keelekasutus on ebakorrektne ja tööst arusaamine on pea võimatu.        |
|          |                                                                                                                           | Tiitelleht ja sisukord vastavad nõuetele.                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                           | Tiitelleht ja sisukord ei vasta nõuetele.                               |
|          |                                                                                                                           | Tekstisisene lisamaterjal ning lisad on nõuetekohaselt vormistatud.                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                           | Tekstisisene lisamaterjal ning lisad ei ole nõuetekohaselt vormistatud. |
|          |                                                                                                                           | Vormistus on nõuetekohane, ei esine puudujääke.                                                                                                                               | Vormistuses tuleb ette üksikuid puudujääke.                                                                                                                                                                                | Vormistuses on puudujäägid.                                                                                                                                                                                 | Vormistus on puudulik.                                                  |
| Komisjon | Esitlus:<br>• ülesehitus ja näitlikustamine<br>• arusaadavus<br>• kontakt publikuga ja küsimustele vastamine<br>• riietus | Esitluse ülesehitus loogiline, lisatud punktid sisuliselt vajalikud, seovad terviku. Näitlikustamine asjakohane. Slaidiettekanne on nõuetekohane. Peab kinni etteantud ajast. | Esitluse ülesehitus pigem loogiline, olemas alustus, lõpetus ja sisupunktid, kuid tervikuna liiga pealiskaudne. Näitlikustamine üldiselt sobiv. Slaidiettekandes on üksikud puudused. Ettekanne +/- 1 min etteantud ajast. | Esitluse ülesehitus kohati ebaloogiline, esitlus pole terviklik, sisupunktid pole omavahel vastavuses. Näitlikustamine ebapiisav. Slaidiettekandes on mitmed puudused. Ettekanne +/- 2 min etteantud ajast. | Esitlus puudub.                                                         |

|  |  |                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                 |                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Kõneleb arusaadavalt, kiirustamata. Ei loe maha. Mõistab, millest räägib.                              | Kõne arusaadav, kuid õpilane kiirustab/loeb mitmel korral maha.   | Kõne kohati halvasti arusaadav (halb diktsioon/kõne tempo kiirustav), loeb maha.                | Kõne on ettevalmistamata.                                                                        |
|  |  | Kontakt ja suhtlus kuulajatega väga hea. Vastab küsimustele kompetentselt, küsib vajadusel täpsustusi. | Kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused küsimustele vastamisel. | Kontakt kuulajatega rahuldav. Küsimuse mittemõistmisel palub selgitusi, vastamisel pinnapealne. | Väldib kuulajatega kontakti. Puudujäägid küsimustele vastamisel, kui ei mõista küsimust, vaikib. |
|  |  | Kannab pidulikku koolivormi ja/või akadeemilist riietust.                                              | -                                                                 | -                                                                                               | Pidulik koolivorm ja/või akadeemiline riietus puudub.                                            |

### **Lisa 4. Juhendaja hinnang valminud loovtööle**

Õpilase nimi: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Loovtöö pealkiri: \_\_\_\_\_

| Loovtöö hinnatavad aspektid                    | Väga hea | Hea | Rahuldav | Mitte-<br>rahuldav |
|------------------------------------------------|----------|-----|----------|--------------------|
| <b>Õpilase panus protsessis (15 punkti)</b>    |          |     |          |                    |
| Tähtaegadest ja tegevuskavast<br>kinnipidamine | 5        | 4   | 3        | 0                  |
| Algatusvõime ja aktiivsus                      | 5        | 4   | 2        | 0                  |
| Suhtlemine ja koostöö juhendajaga              | 5        | 4   | 3        | 0                  |
| <b>Loovtöö sisu (20 punkti)</b>                |          |     |          |                    |
| Töö sisu vastab teemale                        | 4        | 3   | 2        | 0                  |
| Teooria (min pool lehekülge)                   | 4        | 3   | 2        | 0                  |
| Tööetappide kirjeldus (min üks lehekülg)       | 4        | 3   | 2        | 0                  |
| Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte         | 4        | 3   | 2        | 0                  |
| Idee on hästi teostatud                        | 4        | 3   | 2        | 0                  |

Kokku \_\_\_\_ punkti

Vabas vormis tagasiside:

---



---



---



---



---

Luban loovtöö kaitsmisele.

 JAH ☐

 EI ☐

Juhendaja(d)

 \_\_\_\_\_  
 (nimi, kuupäev, allkiri)

 \_\_\_\_\_  
 (nimi, kuupäev, allkiri)

## Lisa 5. Komisjoni hinnang valminud loovtööle

Õpilase nimi: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Loovtöö pealkiri: \_\_\_\_\_

Komisjoni esimees: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

Komisjoni liikmed: \_\_\_\_\_

☐ Loovtöö ei vasta nõuetele, töö on tagasi saadetud.

| Loovtöö hinnatavad aspektid                                                                                                        | Väga hea | Hea | Rahuldav | Mitte-rahuldav |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------|----------------|
| <b>Kaitsmine (19 punkti)</b>                                                                                                       |          |     |          |                |
| Kaitsekõne ja esitlus annavad loovtööst kokkuvõtliku ülevaate, ajast on kinni peetud                                               | 5        | 4   | 3        | 0              |
| Esinemine on veenev ja arusaadav                                                                                                   | 5        | 4   | 3        | 0              |
| Slaidiesitlus on korrektselt vormistatud                                                                                           | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Kaitsja oskab vastata komisjoni liikmete küsimustele                                                                               | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Akadeemiline riietus                                                                                                               | 3        | 2   | 1        | 0              |
| <b>Loovtöö sisu (19 punkti)</b>                                                                                                    |          |     |          |                |
| Töö sisu vastab teemale                                                                                                            | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Eesmärgid                                                                                                                          | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Teooria (min pool lehekülge)                                                                                                       | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Töö etappide kirjeldus (min üks lehekülg)                                                                                          | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte                                                                                             | 4        | 3   | 2        | 0              |
| Idee on hästi teostatud                                                                                                            | 3        | 2   | 1        | 0              |
| <b>Viitamine ja vormistus (27 punkti)</b>                                                                                          |          |     |          |                |
| Töös on kasutatud ühtset viitamissüsteemi                                                                                          | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Viidatud on kõigile kasutatud materjalidele ja viited on kontrollitavad                                                            | 5        | 4   | 3        | 0              |
| Korrektne allikate vormistus (kasutatud kirjandus)                                                                                 | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Korrektne õigekiri, keelekasutus selge                                                                                             | 5        | 4   | 3        | 0              |
| Nõuetekohane tiitelleht ja sisukord                                                                                                | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Muud kasutatud materjalid (pildid, tabelid jmt) on nõuetekohaselt vormistatud                                                      | 3        | 2   | 1        | 0              |
| Nõuetekohane liigendus, lehekülgede joondus, reavahed, leheküljenumbriid ja pealkirjade kirjastiilid on vormistatud nõuetekohaselt | 5        | 4   | 3        | 0              |

Kokku \_\_\_\_\_ punkti  
**Loovtöö kokku:** \_\_\_\_\_ punkti

Komisjoni esimehe allkiri: \_\_\_\_\_

Komisjoni liikmete allkirjad: \_\_\_\_\_

## Lisa 6. Loovtöö koostaja eneseanalüüs

| ENESEANALÜÜS                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algatusvõime ja aktiivsus                        | Tutvusin loovtöö koostamise juhendiga põhjalikult. <input type="checkbox"/>                                             | Tutvusin põgusalt loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>                                                                     | Ei tutvunud loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>                                                                          |
|                                                  | Leidsin iseseisvalt nii juhendaja kui ka teema. <input type="checkbox"/>                                                | Vajasin abi juhendaja leidmisel või teema valimisel. <input type="checkbox"/>                                                                | Vajasin abi juhendaja leidmisel ja teema valimisel. <input type="checkbox"/>                                                                |
| Planeerimine                                     | Planeerisin oma tööetappe iseseisvalt. Koostöös juhendajaga planeerisime tegevuskava. <input type="checkbox"/>          | Planeerisin oma tööetappe juhendajaga. Tegevuskava planeerimisel vajasin juhendaja abi. <input type="checkbox"/>                             | Vajasin tööetappide planeerimisel täielikult juhendaja abi. Tegevuskava planeerimisel vajasin juhendaja sekkumist. <input type="checkbox"/> |
| Osalus loovtöö protsessis ja koostöö juhendajaga | Pidasin planeeritud tegevuskavast kinni. <input type="checkbox"/>                                                       | Tegevuskavast kinnipidamisega tekkis mõningaid probleeme. <input type="checkbox"/>                                                           | Ei pidanud kinni planeeritud tegevuskavast. <input type="checkbox"/>                                                                        |
|                                                  | Kontakt juhendajaga toimus regulaarselt kogu loovtöö protsessi vältel vastavalt kokkulepetele. <input type="checkbox"/> | Kontakt juhendajaga toimus küll kogu loovtöö protsessi vältel, kuid mõnel korral ei pidanud ma kokkulepetest kinni. <input type="checkbox"/> | Kontakt juhendajaga toimus ebaregulaarselt minu vähesse huvi tõttu. <input type="checkbox"/>                                                |
|                                                  | Kohtumisteks olin valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>                                                 | Kohtumisteks olin mõnikord valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>                                                             | Kohtumisteks polnud valmistunud ja ootasin juhendaja abi edasiseks tegutsemiseks. <input type="checkbox"/>                                  |
|                                                  | Koostöö juhendajaga sujus hästi. Tundsin juhendaja toetust. Sain juhendajalt vajadusel abi. <input type="checkbox"/>    | Koostöö sujus. Sain juhendajalt vajadusel abi ja toetust. <input type="checkbox"/>                                                           | Koostöö juhendajaga oli vähene. <input type="checkbox"/>                                                                                    |

|                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Loovtöö vormistus | Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga ja sain vormistamisega hakkama iseseisvalt, vajasin vähest juhendaja suunamist. <input type="checkbox"/> | Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga, aga vaatama sellele vajasin vormistamisel juhendaja abi. <input type="checkbox"/> | Jätsin vormistamise juhendiga tutvumata. Ei pöördunud ka juhendaja poole abi saamiseks. <input type="checkbox"/> |
| Töö sisu          | Töö ülesehitus vastab nõutele. <input type="checkbox"/>                                                                                          | Töö ülesehitus vastab enamjaolt nõutele <input type="checkbox"/>                                                           | Töö ülesehitus ei vasta kõikidele nõutele. <input type="checkbox"/>                                              |
|                   | Töö sisu vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid. Olen oma tööga väga rahul. <input type="checkbox"/>                                        | Töö vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid osaliselt. Olen oma tööga rahul. <input type="checkbox"/>                  | Ma ei ole enda töö sisuga rahul, ei saavutanud kõiki seatud eesmäärke. <input type="checkbox"/>                  |

**Küsimused, millele võid veel toetuda kirjaliku eneseanalüüsi (kokkuvõttesse) kirjutamisel ja loovtöö kaitsmisel:**

- Millised olid sinu ootused loovtööle? Kas need täitusid?
- Mida oleksid võinud oma töös teha teisiti?
- Millised olid õnnestumised ning raskused? Kuidas lahendasid need olukorrad? Mida sellest õppisid?
- Mis saab sinu tööst edasi? Milline on selle ühiskondlik/praktiline väärtus?