



## RINGKÄIGULEHT

Õpilase ees- ja perekonnanimi:.....

Klass:.....

Käesolevaga tõendame, et õpilasel ei ole kooli ees materiaalseid kohustusi:

Raamatukoguhoidja	
Administraator	
Klassijuhataja	

Rakendamine:

1. Õpilane lahkub koolist.
  - 1.1 Ringkäigulehe saab kantseleist või kooli kodulehelt blankettide alt.
  - 1.2 Sekretär võib õpilasele väljastada dokumendid vaid allkirjadega ringkäigulehe esitamisel.
2. Õpilane lõpetab 9. klassi.
  - 2.1 Klassijuhataja jagab õpilastele ringkäigulehed.
  - 2.2 Klassijuhataja kogub kokku allkirjastatud ringkäigulehed, edastab need sekretärile, andes teada, kes ei ole ringkäigulehti esitanud.

Kinnitatud direktori käskkirjaga 1-3/6, 01.09.2018