

**HAABNEEME KOOLI
DISTANTSÖPPE KORRALDMISE
KORD**

1. Alates 20. novembrist 2020 kuni direktori uute korraldusteni toimub Haabneeme Koolis õppetöö distantsilt ja e-õppe vormis.
2. Põhilised e-õppeks kasutatavad veebikeskkonnad on Studium, Zoom ja Opiq. Ülejäänud keskkondi kasutatakse, kui õppeaine seda nõuab.
3. E-õppes osalemiseks vajab õpilane laua-, süle- või tahvelarvutit või nutitelefoni ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
4. Töö käib tunniplaani järgi.
5. Tunni vormi valib aineõpetaja. Vorm võib olla videotund Zoomis või iseseisev töö.
6. Et tagada õpilaste vahetu juhendamine, toimub kahe nädala arvestuses vähemalt 50% sama aine tundidest Zoomis; see ei kehti kehalise kasvatuse, rütmika ja ujumise kohta.
7. Veebitunnis osalemise kord on käesoleva korra lisa.
8. Aineõpetaja sisestab tunnikirjelduse Studiumisse hiljemalt koolipäeva hommikul kl 8.00. Videotunni link peab olema lisatud Studiumi kalendrisse ja tunnitöösse hiljemalt eelmisel päeval.
9. Esitamatist vajavad tööd koos tähtajaga lisab õpetaja koduste töödena Studiumisse.
10. Tunnikirjelduses ette nähtud ülesannete täitmine on õpilasele kohustuslik.
11. Samaliigiliste ülesannete (nt kirjalikud arutlused) kuhjumisest annavad õpilased aineõpetajale märku. Võimaluse korral muudab õpetaja ülesande vormi või tähtaega.
12. Tunniks antava iseseisva töö maht peab olema selline, et ülesanded on võimalik 45 minuti jooksul täita.
13. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, pakub õpetaja välja ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.
14. Distantsõppe ajal kehtib kooli hindamisjuhend.
15. Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.
16. Videotunnist puuduvad märgib aineõpetaja tavapärasel viisil.
17. Kui õpilane on haige ega saa videotunnis osaleda või iseseisvat tööd teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel lisab klassijuhataja Studiumisse vastava märke.
18. Klassijuhataja võtab vajaduse korral ühendust õpilase või tema vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

19. Kõigis kooliküsimustes on õpilase ja vanema esmane kontaktisik klassijuhataja.
20. Aineõpetaja on tunni ajal (ja tavapärasel konsultatsioonijal) Stuudiumis suhtluse või Zoomi teel kättesaadav ja vastab õpilaste küsimustele. Muul ajal vastab õpetaja enda valitud viisil, millest ta annab õpilastele teada.
21. Koolipsühholoog nõustab õpilast ja vanemat Stuudiumi või telefoni teel. Vajaduse korral kokkuleppel ka video vahendusel. Koolipsühholoogi kontakt on kättesaadav kooli kodulehel.
22. Kõik abivajavad õpilased kaardistatakse klassijuhataja või aineõpetajate poolt ja neile tagatakse abiõpetaja tugi.
23. Infotehnoloogiliste küsimuste, sealhulgas sülearvuti laenutamise vajaduse korral pöörduda kooli juhiabi poole.

LISA. KORD VEEBITUNNIS

1. Veebitunnist osavõtt on õpilasele kohustuslik.
2. Veebitundi siseneb õpilane õpetaja antud lingi kaudu täpselt õigel ajal. Hilinemine ei ole lubatud.
3. Veebitunni ajal võib keskkonnast lahkuda ainult õpetaja loal.
4. Õpilasel peavad olema veebitunnis kaasas vajalikud õppevahendid.
5. Õpilase puudumine (ka põhjusega) veebitunnist ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnis antud õppeülesannete tähtajalisest täitmisest. Vajalikud andmed õppematerjali omandamiseks saab õpilane ja tema vanem e-päeviku Stuudium kaudu.
6. Õpilane on kohustatud suhtuma õppetöösse kohusetundlikult – valmistuma igaks veebitunniks, aktiivselt tunnis osalema ning mitte häirima klassikaaslasi ega õpetaja tööd.
7. Veebitunnis osaleb õpilane enda õige nimega. Vastasel korral on õpetajal õigus võõras külaline tunnist eemaldada.
8. Õpilane ei jaga videotunni linki võõrastele ega salvesta tundi
9. Õpilase sülearvuti, tahvelarvuti või muu tehnilise vahendi eesmärgipärase kasutamise tunnis otsustab õpetaja.
10. Tunnis ebaviisakalt käitunud ja/ või tunni läbiviimist häirinud õpilase võib õpetaja veebitunnist eemaldada, märkides eemaldamise põhjuse Stuudiumisse. Veebitunnist eemaldatud õpilane peab esitama õpetajale tunnitöö tunni lõpul või muul samaks päevaks kokkulepitud ajal. Õpetaja annab tunnitööle omapoolse tagasiside ja hindelise või sõnalise hinnangu.
11. Kui õpilased rikuvad veebitunnis korda, võib õpetaja tunni uuesti teha talle sobival ajal.
12. Veebitunnis on keelatud süüa, juua ja nährida närimiskummi ning tegeleda kõrvaliste asjadega, mis ei ole seotud õppetöoga.